



PLA DIGITAL DE CENTRE



**Financiado por
la Unión Europea**
NextGenerationEU



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN
Y FORMACIÓN PROFESIONAL



Plan de
Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I FORMACIÓ
B PROFESSIONAL

1. INTRODUCCIÓ	4
1.1. Descripció i contextualització del centre	4
2. MEMBRES DE LA COMISSIÓ #CompDigEdu	5
3. ANÀLISI DE LA SITUACIÓ INICIAL	6
3.1. Anàlisi del SELFIE	6
3.2. FORTALESES I DEBILITATS	7
4. PLA D'ACCIÓ	8
4.1. Línies estratègiques d'actuació	8
4.1.1. Pràctiques de lideratge i governança* (dimensió organitzativa)	8
4.1.2. Pràctiques d'ensenyament i aprenentatge (dimensió pedagògica)	9
4.1.3. Desenvolupament professional continu (DPC) (dimensió organitzativa)	10
4.1.4. Pràctiques d'avaluació (dimensió pedagògica)	11
4.1.5. Continguts i currículum (dimensió pedagògica)	12
4.1.6. Col·laboració i treball en xarxa (dimensió organitzativa)	13
4.1.7. Infraestructura (dimensió tecnològica)	14
5. DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA	15
6. AVALUACIÓ	16
6.1. Anàlisi de l'efectivitat de les actuacions proposades als objectius	16
7. ANNEX	18
7.1. Taules de resum d'actuacions	18

DADES DEL CENTRE			
Centre	CEIP PERE ROSSELLÓ OLIVER	Codi	0700029
Adreça	C/ Pere Rosselló i Oliver, 46. Alaró		
Correu	ceippererossellooliver@educaib.eu		

Taula 1. Dades del centre.

APROVACIÓ I REVISIÓ DEL DOCUMENT*			
Aprovat per	Claustre	Data	31/10/2023
Aprovat per	Consell Escolar	Data	2/11/2023
Edició	Data de realització	Modificacions realitzades	Vigent
2023-24	Curs acadèmic 2022-23	No existeixen. Versió inicial.	•
			•
			•
			•

Taula 2. Aprovació, número d'edició i revisió del document.

*Control de registre de versions del document.

1. INTRODUCCIÓ

El present **Pla Digital de Centre** (d'ara endavant, **PDC**) ha estat consensuat i desenvolupat pels membres encarregats de dinamitzar i millorar la Competència Digital Educativa del centre (#CompDigEdu) seguint les instruccions de principi de curs proporcionades per la Conselleria d'Educació i Formació Professional del Govern de les Illes Balears. Ha estat inclòs al Projecte Educatiu de Centre (PEC) després de ser aprovat pel Claustre i pel Consell Escolar a les dates indicades a la [pàgina anterior](#) del present document.

1.1. Descripció i contextualització del centre

Les següents informacions descriuen i contextualitzen el nostre centre:

PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE	
Enllaç al document	Projecte Educatiu de Centre.pdf

Taula 3. Enllaç al Projecte Educatiu del Centre (PEC).

Recull de dades bàsiques:

DADES BÀSIQUES DEL CENTRE		
	Nombre total de membres de l' <u>equip directiu</u>	3
	Nombre total de <u>docents</u>	33
	Nombre total d' <u>alumnes</u>	364

Taula 4. Dades bàsiques del centre.

ENSENYAMENTS IMPARTITS AL CENTRE*					
	Núm. alumnes	Núm. docents		Núm. alumnes	Núm. docents
Ed. Infantil	102	9	Ed. Primària	262	24

Taula 5. Ensenyaments impartits al centre.

INFRAESTRUCTURA	
<u>Nombre d'espais físics</u> per a l'aprenentatge*	
23	
<u>Entorns virtuals</u> per a l'aprenentatge (<i>Classroom, Teams, Moodle...</i>)	
Classroom.	
<u>Infraestructura de xarxa i connectivitat</u>	
Fibra òptica i WiFi amb el programa "Escoles Connectades"	

Taula 6. Infraestructura.

*Nombre d'espais disponibles al centre per a la docència directa amb l'alumnat: aula, saló d'actes, biblioteca, espai d'ambients, etc.

2. MEMBRES DE LA COMISSIÓ #CompDigEdu

MEMBRES DE LA #CompDigEdu*			
Membre		Càrrec	Funció
	Jordi Escudero	Director	Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu
	Josep Moreno	Secretari	Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu
	Vicenç Rodriguez Jimenez-Bravo	Coordinador TIC	Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu

	Vicenç Rodriguez Jimenez-Bravo	Coordinador TIC	Encarregat/da de la gestió de recursos digitals del centre #EcoDigEdu
---	--------------------------------	-----------------	---

Taula 7. Membres de la Comissió per a la millora de Competència Digital Educativa del centre.

*També, si escau, es pot afegir el/la representant del claustre encarregat de la gestió dels recursos digitals del centre (Pla per a la digitalització del sector educatiu, #EcoDigEdu).

3. ANÀLISI DE LA SITUACIÓ INICIAL

Amb la finalitat de poder determinar quins són els objectius que compondran el present PDC i que permetran a la nostra institució dur a terme el procés de transformació digital, és de cabdal importància analitzar quina és la situació actual que servirà de base al present projecte.

3.1. Anàlisi del SELFIE

Després d'haver dut a terme l'informe SELFIE que ens ha retornat dades que requereixen la nostra interpretació i intervenció, les principals conclusions extretes són:

ANÀLISI INFORME SELFIE	
Data de realització: 10/05/2022	Dades de participació: 100 % Equip directiu 90 % Professorat 30 % Alumnat
Conclusions	
Dels resultats globals de les 8 àrees	En general hem obtingut uns resultats positius, essent millor la percepció dels alumnes que la dels mestres. Positivament destaquen les àrees: - Àrea 3: "Infraestructura i equipaments" (3,5). - Àrea 5: "Pedagogia. Suport i recursos" (4,1). Les dues àrees a on la puntuació és més baixa són: - Àrea 2: "Col·laboració en xarxa" (2,4). - Àrea 7: "Pràctiques d'avaluació" (2,6).
Dels resultats les àrees de forma individual	A l'àrea 1, "Lideratge", es puntua molt baix el temps per explorar l'ensenyament amb tecnologies digitals. A l'àrea 2, "Col·laboració i xarxes", les majors mancances les detectem a la col·laboració amb altres institucions. L'àrea 3, "Infraestructura i equipaments", està molt ben valorada, excepte la disponibilitat en línia de biblioteca

	de material d'E-A. El "Desenvolupament professional continu" (àrea 4), es veu reflectit en un alt grau de participació a les activitats de formació. L'àrea 5, "Pedagogia, suport i recursos", té una valoració elevada. Hi ha facilitat per fer servir recursos digitals, però mancances a l'hora d'elaborar-los. A l'àrea 6, "Implementació a l'aula", cal destacar un alt grau d'utilització, encara que es poden millorar els aspectes relacionats amb el foment de la creativitat de l'alumnat i els projectes interdisciplinars. A l'àrea 7, "Pràctiques d'avaluació", la puntuació és baixa. Els resultats estan condicionats perquè des de l'etapa d'infantil fins a 3r de primària no es disposen de dispositius digitals per a l'alumnat. L'àrea 8, "Competències digitals de l'alumnat", es valora de manera satisfactòria, destacant la percepció del propi alumnat.
--	--

Taula 8. Anàlisi de resultats de l'informe SELFIE.

3.2. FORTALESES I DEBILITATS

Després d'haver utilitzat l'eina SELFIE per valorar el nivell d'integració de les tecnologies digitals a la institució, som capaços, a hores d'ara, d'extreure les següents conclusions:

ANÀLISI D'OPORTUNITATS
 Fortaleses
Les fortaleces que tenim són: - La infraestructura i la connectivitat. - Els suports, la cerca i la utilització de recursos digitals.
 Debilitats

Les debilitats es centren en:

- Les pràctiques d'avaluació.
- En la col·laboració i creació de xarxes entre el professorat, institucions i altres centres.
- També es destaca la manca de temps per explorar l'ensenyament amb tecnologies digitals.
- La disponibilitat d'una biblioteca en línia per compartir recursos d'ensenyança aprenentatge.

Taula 9. Factors a tenir en compte en forma d'anàlisi parcial DAFO per a l'elaboració del PDC.

4. PLA D'ACCIÓ

Una vegada analitzats els punts forts i febles de la nostra institució, és el moment per definir els objectius i les actuacions necessàries per aconseguir-los. Per fer-ho i seguint les directrius del [#DigCompOrg](#) ho dividirem atenent aquestes [tres dimensions](#): pedagògica, organitzativa i tecnològica.

4.1. Línies estratègiques d'actuació

4.1.1. Pràctiques de lideratge i governança* (dimensió organitzativa)

Actuacions vinculades amb l'equip directiu: gestió i funcionament del centre

INDICACIONS. LE1 LIDERATGE I GOVERNANÇA*

- Redactar un pla digital de centre i revisar-lo anualment.
- Organitzar la documentació del centre i l'accés per part dels mestres.
- Establir protocols per a la creació de comptes d'usuari, vigència i contrasenyes.

*Taula 10. Quadre explicatiu LE 1, Lideratge i governança.

 [Indicacions i possibles exemples](#) de la Línia Estratègica 1. Lideratge i governança.

	Veure a l' annex la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.
---	---

4.1.2. Pràctiques d'ensenyament i aprenentatge (dimensió pedagògica)

Actuacions vinculades amb el professorat i l'alumnat

INDICACIONS. LE2 ENSENYAMENT I APRENTATGE*

- Establir un sistema per recopilar i compartir els recursos i continguts digitals que fa servir l'equip docent.

*Taula 11. Quadre explicatiu LE 2, Ensenyament i aprenentatge.

 [Indicacions i possibles exemples](#) de la Línia Estratègica 2. Ensenyament i aprenentatge.

	Veure a l' annex la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.
---	---

4.1.3. Desenvolupament professional continu (DPC) (dimensió organitzativa)

Actuacions vinculades amb el professorat

INDICACIONS. LE3 DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL CONTINU*

- Fomentar la formació digital entre iguals dins el claustre.

*Taula 12. Quadre explicatiu LE 3, Desenvolupament professional continu.

🔗 [Indicacions i possibles exemples](#) de la Línia Estratègica 3. Desenvolupament professional continu.



Veure a l'[annex](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

4.1.4. Pràctiques d'avaluació (dimensió pedagògica)

Actuacions vinculades amb el professorat i l'alumnat

INDICACIONS. LE4 PRÀCTIQUES D'AVALUACIÓ*

- Fomentar l'ús del quadern del professorat del GESTIB.
- Emprar l'eina SELFIE per avaluar el procés d'incorporació de les tecnologies digitals.

*Taula 13. Quadre explicatiu LE 4, Pràctiques d'avaluació.

🔗 [Indicacions i possibles exemples](#) de la Línia Estratègica 4. Pràctiques d'avaluació.

	Veure a l' annex la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.
---	---

4.1.5. Continguts i currículum (dimensió pedagògica)

Actuacions vinculades amb el professorat i l'alumnat

INDICACIONS. LE5 CONTINGUTS I CURRÍCULUM*

- Elaborar el perfil de sortida de l'alumnat en competència digital.
- Crear un banc de recursos de continguts digitals educatius.

**Taula 14. Quadre explicatiu LE 5, Continguts i currículum.*

 [Indicacions i possibles exemples](#) de la Línia Estratègica 5. Continguts i currículum.

	Veure a l' annex la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.
---	---

4.1.6. Col·laboració i treball en xarxa (dimensió organitzativa)

Actuacions vinculades amb l'equip directiu, el professorat i l'alumnat

INDICACIONS. LE6 COL·LABORACIÓ I TREBALL EN XARXA*

- Dissenyar sistema de col·laboració entre centres.
- Potenciar dinàmiques d'observació entre iguals al centre.

*Taula 15. Quadre explicatiu LE 6, Col·laboració i treball en xarxa.

**  [Indicacions i possibles exemples](#) de la Línia Estratègica 6. Col·laboració i treball en xarxa.



Veure a l'[annex](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

4.1.7. Infraestructura (dimensió tecnològica)

Actuacions vinculades amb infraestructures i equipament

INDICACIONS. LE7 INFRAESTRUCTURA*

- Desenvolupar un sistema intern de resolució d'incidències.
- Consensuar sistema d'inventari de material tecnològic.

*Taula 16. Quadre explicatiu LE 7, Infraestructura. *Esborrar aquesta taula, si escau, una vegada llegides les indicacions necessàries per emplenar aquest apartat.*

**  [Indicacions i possibles exemples](#) de la Línia Estratègica 7. Infraestructura.

	Veure a l' annex la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.
---	---

5. DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA

Per tal d'assegurar que la comunitat educativa és coneixedora de l'estratègia de transformació digital a la qual participam mitjançant el desenvolupament del present pla, establim el calendari següent de comunicacions per fer-ne la seva adequada difusió.

DIFUSIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA*				
Data	Canal	URL	Responsable	Destinataris
Juny 2023	Correu electrònic	no cal	Equip Directiu	Claustre
Juny 2023	Correu electrònic	no cal	Equip Directiu	Consell Escolar
Octubre 2023	Web del centre GestIB	http://ceippere.rossellooliver.cat/	Equip Directiu	Comunitat educativa

Taula 17. Difusió del PDC a la comunitat educativa del centre.

6. AVALUACIÓ

El Pla Digital de Centre és un document viu que està sotmès a contínues revisions, modificacions i propostes de millora. Per això, és de cabdal importància establir un sistema d'avaluació mitjançant la valoració dels indicadors d'assoliment dels objectius anteriorment descrits per a les diferents línies estratègiques i d'actuació.

6.1. Anàlisi de l'efectivitat de les actuacions proposades als objectius

Avaluació d'actuacions i objectius:

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*				
Àrea: Lideratge i governança				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 1	Act. 1			
Obj. 1	Act. 2			
Obj. X	Act. 1			
Obj. X	Act. 2			
Obj. X+1	Act. 1			
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		Mitjana*		
		__ %	__ %	__ %
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:				

Taula 18. Avaluació d'actuacions i objectius.

*Informació disponible a partir de la primera revisió del PDC. Duplicar aquesta taula, una per a cada una de les àrees per a les quals es tinguin objectius proposats. [Ajuda per emplenar aquesta taula](#).

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*				
Àrea: Col·laboració i treball en xarxa				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 1	Act. 1		– Etwinning – Xarxa Matemàtiques	

			centres adscrits IES Binissalem. – Anglès CEIP Lloseta. – Break4Brain amb la UIB.	
Obj. 1	Act. 2			
Obj. X	Act. 1			
Obj. X	Act. 2			
Obj. X+1	Act. 1			
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		Mitjana*		
		__ %	__ %	__ %
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:				

Taula 18. Avaluació d'actuacions i objectius.

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*				
Àrea: Desenvolupament professional				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 1	Act. 1			
Obj. 1	Act. 2			
Obj. X	Act. 1			
Obj. X	Act. 2			

Obj. X+1	Act. 1			
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		Mitjana*		
		__ %	__ %	__ %
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:				

Taula 18. Avaluació d'actuacions i objectius.

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*				
Àrea: Ensenyament i aprenentatge				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 1	Act. 1			
Obj. 1	Act. 2			
Obj. X	Act. 1			
Obj. X	Act. 2			
Obj. X+1	Act. 1			
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		Mitjana*		
		__ %	__ %	__ %
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:				

--

Taula 18. Avaluació d'actuacions i objectius.

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*				
Àrea: Pràctiques d'avaluació				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 1	Act. 1			
Obj. 1	Act. 2			
Obj. X	Act. 1			
Obj. X	Act. 2			
Obj. X+1	Act. 1			
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		Mitjana*		
		__ %	__ %	__ %
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:				

Taula 18. Avaluació d'actuacions i objectius.

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*	
Àrea: Continguts i currículum	

Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 1	Act. 1			
Obj. 1	Act. 2			
Obj. X	Act. 1			
Obj. X	Act. 2			
Obj. X+1	Act. 1			
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		Mitjana*		
		__ %	__ %	__ %
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:				

Taula 18. Avaluació d'actuacions i objectius.

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*				
Àrea: Infraestructura i equipament				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 1	Act. 1			
Obj. 1	Act. 2			
Obj. X	Act. 1			
Obj. X	Act. 2			
Obj. X+1	Act. 1			

% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:	Mitjana*		
	__ %	__ %	__ %
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:			

Taula 18. Avaluació d'actuacions i objectius.

VALORACIÓ RESPECTE DE LA TASCA DESENVOLUPADA PER L'EQUIP IMPULSOR #CompDigEdu
Valoració
Propostes de millora
Previsió de la seva composició

Taula 19. Valoració de la tasca duta a terme pels membres de la #CompDigEdu.

El present Pla Digital de Centre és part inherent del Projecte Educatiu de Centre, de la Programació Anual i del Projecte de Direcció, per la qual cosa, s'analitzarà i revisarà puntualment així com ho decideixi inspecció educativa i el mateix centre. Tot i això, es recomana una revisió del mateix de manera anual essent de cabdal importància avaluar la situació del centre mitjançant eines específiques com el SELFIE o els possibles DAFO que hagi recomanat el centre.

7. ANNEX

7.1. Taules de resum d'actuacions

TAULA RESUM D'ACTUACIONS LE1: Lideratge i governança

OBJECTIU 1: Redactar el Pla Digital de Centre				
INDICADOR	El centre disposa d'un Pla Digital de Centre aprovat pel Claustre i el Consell Escolar.			
VALOR DE REFERÈNCIA/META	Meta: El Pla Digital de Centre està fet i es fa un seguiment.			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Redactar el Pla Digital de Centre.	Comissió CompDigEdu	Curs 2022-2023	- Processador de textos - Google Drive - Espai de comunicació asíncrona - Hores de disponibilitat	Revisió final al tercer trimestre del curs 2022-2023.
Aprovar Pla Digital de Centre	Equip Directiu Claustre Consell Escolar	Octubre 2023	- Document Pla Digital de Centre en format PDF. - Correu electrònic per fer-ne difusió.	Actes de les reunions de claustre i del Consell Escolar.

Taula 20. Taula de resum d'actuacions Línia Estratègica 1.

TAULA RESUM D'ACTUACIONS LE1: Lideratge i governança

OBJECTIU 2: Organitzar la documentació del centre i l'accés per part dels mestres.

INDICADOR	Grau d'idoneïtat pel que fa a l'emmagatzematge, ordenació, reutilització i distribució dels arxius digitals del centre.			
VALOR DE REFERÈNCIA/META	• Valor referència 1: El centre organitza i codifica els materials i recursos en Unitats Compartides i les comparteix amb els membres del Claustre. • Meta: El centre disposa d'un sistema de codificació de documents per agilitzar la localització dels mateixos dins les Unitats Compartides que comparteix amb tots els membres de la comunitat educativa tot tenint present el rol dins la institució.			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Sessió de formació per al professorat on es tracti el funcionament bàsic de Drive: emmagatzematge de recursos i materials digitals.	Equip Directiu. Coordinador TIC.	Mes de setembre.	• Google Drive. • Presentacions. • Formulari. • Hores de disponibilitat.	Comissió CompDigEdu. Avaluació i seguiment per part de la comissió a partir de la informació rebuda al formulari.
Creació d'un diagrama d'organització de la documentació oberta i flexible i amb possibilitat d'ampliació.	Equip Directiu. Comissió CompDigEdu.	Primer trimestre curs 2023-2024.	• Google Drive. • Canva. • Temps de dedicació horària.	La Comissió CompDigEdu revisarà trimestralment la idoneïtat del diagrama, fent propostes per a nous canvis.

Taula 20. Taula de resum d'actuacions Línia Estratègica 1.

TAULA RESUM D'ACTUACIONS LE1: Lideratge i governança

OBJECTIU 3: Establir línia d'actuació en referència a la creació de comptes d'usuari del centre.

- Objectiu específic 1: Crear comptes d'usuari mestres
- Objectiu específic 2: Crear comptes d'usuari alumnat

INDICADOR	Quantitat de mestres i alumnes que disposen de compte d'usuari del centre.			
VALOR DE REFERÈNCIA/META	• Valor de referència 1: El 100% dels mestres disposen de compte d'usuari a la consola del centre. • Valor de referència 2: El 100% de l'alumnat disposen de compte d'usuari a la consola del centre. • Valor de referència 3: El 100% del mestres disposen de compte d'usuari a la xarxa del centre. • Meta: El 100% dels mestres i alumnat disposen de compte d'usuari de la consola. El 100% dels mestres disposen de compte d'usuari de la xarxa.			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Redacció del protocol d'actuació per a la creació de comptes d'usuari de la xarxa i de la consola d'administració del centre.	Coordinador TIC.	Primer trimestre curs 2023-2024.	• Processador de text. • Consola d'administració. • Temps de dedicació horària.	Avaluació del document generat per part de la Comissió CompDigEdu. Revisar possibles modificacions de forma anual.
Creació de comptes per a l'alumnat i els mestres a la consola d'administració del centre.	Coordinador TIC	Setembre 2023 (i resta del curs per a noves incorporacions).	• Consola d'administració. • Temps de dedicació horària.	Els membres del claustre faran un seguiment de l'accés propi i de l'alumnat als comptes corporatius i comunicaran al Coordinador TIC les possibles incidències.

Creació de comptes de la xarxa del centre als mestres nouvinguts.	Coordinador TIC.	Setembre 2023 (i resta del curs per a noves incorporacions).	• Aplicatiu "Usuaris i equip d'Active Directory" instal·lat a WIN1091. • Temps de dedicació horària.	Els membres del claustre faran un seguiment de l'accés propi i comunicarà les possibles incidències. Al mes de setembre, el Coordinador TIC modificarà els permisos (professorat, equip directiu, etc.), segons les incidències i modificacions de principi de curs.
---	------------------	--	---	--

Taula 20. Taula de resum d'actuacions Línia Estratègica 1.

TAULA RESUM D'ACTUACIONS LE2: Ensenyament i aprenentatge

OBJECTIU 1: Crear un espai virtual per recopilar, gestionar i compartir recursos digitals que fa servir l'equip docent.

INDICADOR	% d'àrees que disposen d'espai digital per compartir recursos digitals.			
VALOR DE REFERÈNCIA/META	• Valor de referència 1: s'ha generat un espai virtual a on desar i gestionar els recursos. • Valor de referència 2: el 75% de les àrees disposa d'espai en línia per a la gestió dels recursos i estan organitzats per nivell. • Meta: el 80% de les àrees que disposa d'espai en línia té aportacions de contingut (valor mínim de referència 1).			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Creació de lloc en línia a on recopilar, gestionar i compartir recursos digitals.	Comissió CompDigEdu. Coordinador TIC.	Curs 2023-2024	• Eines online • Temps de dedicació horària.	Trimestralment, tant el Coordinador TIC com la Comissió CompDigEdu faran un seguiment i valoraran actuacions de millora.
Redacció de protocol per a la recopilació, gestió i compartició dels recursos digitals emprats per l'equip docent.	Comissió CompDigEdu. Coordinador TIC.	Curs 2023-2024	• Google Drive. • Processador de text. • Temps de dedicació horària.	Revisar anualment per part de la Comissió CompDigEdu possibles millores del redactat del protocol.
Sessió de formació en el protocol per a la recopilació, gestió i compartició dels recursos digitals emprats per l'equip docent.	Coordinació TIC	Curs 2023-2024 (en completar les dues actuacions anteriors)	• Google Drive. • Presentació. • Formulari. • Hores de disponibilitat.	Comissió CompDigEdu. Anàlisi de la retroacció rebuda a partir del formulari.

TAULA RESUM D'ACTUACIONS LE3: Desenvolupament professional continu

OBJECTIU 1: Fomentar la formació digital entre iguals al centre.				
INDICADOR	Nombre d'intercanvi d'experiències duts a terme entre l'equip docent al llarg del curs.			
VALOR DE REFERÈNCIA/META	• Valor de referència 1: es du a terme un intercanvi per trimestre. • Meta: disposar d'un calendari concret de reunions establint una periodicitat per a les reunions d'intercanvi.			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Establiment d'un calendari de reunions pedagògiques per a compartir experiències relacionades amb el procés de digitalització.	Equip Directiu Claustre	Primer trimestre curs 2023-2024	• Google Drive. • Disponibilitat horària.	Actes de les reunions de cicle i claustre a on s'esmentin les dates de les reunions de formació entre iguals.
Realització de reunions de formació entre iguals per compartir experiències relacionades amb el procés de digitalització.	Claustre.	Curs 2023-2024 de forma trimestral	• Google Drive. • Presentació. • Equipament informàtic. • Disponibilitat horària per a la preparació i presentació.	Actes de les reunions. Material compartit a l'espai virtual. Valoració de les interaccions donades pels membres del claustre.

Taula 20. Taula de resum d'actuacions Línia Estratègica X.

TAULA RESUM D'ACTUACIONS LE5: Continguts i currículum

OBJECTIU 1: Elaborar i implementar el perfil de sortida en competència digital de l'alumnat a cada etapa.				
INDICADOR	El centre disposa d'un perfil de sortida de la competència digital de l'alumnat.			
VALOR DE REFERÈNCIA/META	Meta: Document amb la definició del perfil de sortida de l'alumnat en competència digital seqüenciat per cicles.			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Elaboració de document amb els descriptors operatius LOMLOE de la competència digital de l'alumnat.	Comissió CompDigEdu.	Primer trimestre curs 2023-2024	- Normativa LOMLOE. - Google Drive. - Temps de dedicació horària.	Actes de les reunions de la Comissió CompDigEdu.
Proposta als cicle dels indicadors seqüenciats per nivells de la competència digital de l'alumnat.	Equip Directiu. Coordinadors/es de cicle. Claustre.	Primer trimestre curs 2023-2024	- Google Drive. - Espai de reunions. - Disponibilitat horària.	Revisió per part dels cicles i aportacions recollides a les actes.
Creació de rúbriques per avaluar els indicadors de la competència digital.	Comissió CompDigEdu. Equips docents.	Curs 2023-2024	- Google Drive. - Espai de reunions. - Disponibilitat horària.	Revisar per part del claustre i cicles la idoneïtat i aplicabilitat de les rúbriques.

Taula 20. Taula de resum d'actuacions Línia Estratègica X.

TAULA RESUM D'ACTUACIONS LE6: Col·laboració i treball en xarxa

OBJECTIU 1: Fomentar la col·laboració entre centres fent servir els recursos digitals				
INDICADOR	% d'alumnat del centre que participa a projectes de col·laboració en xarxa amb altres centres.			
VALOR DE REFERÈNCIA/META	Meta: El 30% de l'alumnat participa a projectes de col·laboració amb altres centres mitjançant noves tecnologies.			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Selecció de projectes i centres per a la realització de projectes compartits.	Equip Directiu. Equips docents.	Primer trimestre curs 2023-2024	- Accés a premsa i xarxes socials. - Google Drive. - Missatgeria electrònica. - Disponibilitat horària.	Fer constar a les actes de les reunions de cicle quins projectes i centres són considerats d'interès per als equips docents.
Execució de projectes col·laboratius amb altres centres.	Equips docents.	Curs 2023-2024	- Equipament informàtic. - Google Drive. - Temps de dedicació horària.	Actes de les reunions de cicle i de claustre a on s'informi i s'avalui la idoneïtat dels projectes encetats.
Presentació dels resultats dels projectes a la resta del claustre.	Equip Directiu. Claustre.	Tercer trimestre curs 2023-2024	- Equipament informàtic. - Google Drive. - Temps de dedicació horària.	Actes dels claustres. Valoració de les interaccions donades pels membres del claustre.

Taula 20. Taula de resum d'actuacions Línia Estratègica X.

TAULA RESUM D'ACTUACIONS LE7: Infraestructura

OBJECTIU 1: Definir un sistema intern d'assistència tècnica				
INDICADOR	% d'incidències resoltes en un període de temps raonable (<1 setmana).			
VALOR DE REFERÈNCIA/META	Meta: El 80% de les incidències que no necessiten d'ajuda externa, es resolen en un període de temps raonable (<1 setmana)			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Definició del protocol de demanda d'incidències i posar-ho a l'abast de tot el personal del centre.	Equip Directiu. Coordinador TIC.	Setembre 2023	- Google Drive. - Espai de reunió. - Disponibilitat horària .	Valoració de les interaccions donades pels membres del claustre respecte al protocol. Seguiment per part de la Comissió CompDigEdu i revisió del protocol si es considera necessari.
Habilitació d'un espai públic (físic o virtual) a on es mostren les incidències i el seu estat.	Equip Directiu. Coordinador TIC.	Primer trimestre curs 2023-2024	- Google Drive. - Plafó en cas d'espai físic. - Equipament informàtic en cas d'espai virtual. - Disponibilitat horària.	Actualització setmanal de l'estat de les incidències per part del Coordinador TIC. Revisió del protocol, visibilitat i ús per part de l'equip docent.

Taula 20. Taula de resum d'actuacions Línia Estratègica X.