

PLA DE CONTINGÈNCIA

CEIP PERE ROSSELLÓ OLIVER



ÍNDEX	PÀGINA
JUSTIFICACIÓ	6
1.PLANIFICACIÓ DE LES MESURES DE PREVENCIÓ, PROTECCIÓ I HIGIENE ENFRONT DE LA COVID-19 ADAPTADES A L'ETAPA EDUCATIVA. 1.1 Mesures de prevenció als diferents espais 1.1.1 Adequació organitzativa als diferents escenaris. Aforament (ràtios/aula), entrades i sortides (portes i horaris), passadissos, banys. 1.1.2 Mesures de neteja, desinfecció i ventilació. 1.1.3 Mesures de protecció als diferents espais: (Supòsits A i B) 1.1.4 Informació necessària a cada espai (direccionalitat, cartells, infografies...) 1.2 Mesures d'higiene personal per prevenir el risc de contagi 1.2.1 Mesures de prevenció per a l'alumnat, el professorat i personal no docent 1.2.2 Mesures i protocol d'actuació en un cas de contagi o sospita de contagi. 1.3 Formació i sensibilització en mesures de prevenció i higiene 1.3.1 Planificació d'accions informatives sobre els protocols d'actuació als diferents escenaris i les mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut a la comunitat educativa. 1.3.2 Planificació d'accions formatives adreçades a alumnat, famílies i docents.	7
2. PLANIFICACIÓ ORGANITZATIVA 2.1 Prioritat dels criteris sanitaris i pedagògics. 2.2 Planificació de l'actualització de dades referent a la vulnerabilitat social, de salut i d'especial necessitat de l'alumnat i de les famílies 2.3 Situacions de vulnerabilitat social: famílies en risc de pobresa i exclusió, víctimes de la violència, migrants no acompanyats, refugiats, o pertanyents a col·lectius o ètnies minoritàries i estigmatitzades.	15

2.4 Situacions d'especial vulnerabilitat de salut: alumnes que no poden assistir presencialment al centre per prescripció mèdica o que hi poden assistir, però amb mesures estrictes de protecció individual. L'alumnat en aïllament domiciliari o en quarantena domiciliària podrà seguir les activitats educatives, sempre que el seu estat de salut ho permeti, per via telemàtica. 2.5 Situacions d'especial necessitat: persones amb discapacitat o amb necessitats educatives especials, o amb necessitat de reforç educatiu. 2.6 Control i organització d'accessos i circulació de persones en el centre, aforament dels espais per a l'organització dels grups, organització dels accessos, circulació, retolació, horaris, agrupaments de l'alumnat, patis, entrades i sortides. 2.7 Constitució dels equips docents i coordinació del professorat. 2.8 Coordinació entre etapes i coordinació amb els canvis de tutor/a. 2.9 Coordinació entre 2n cicle educació infantil amb educació primària	
3. PLANIFICACIÓ CURRICULAR 3.1 Avaluació inicial 3.2 Currículum competencial i planificació 3.2.1 Determinació dels aspectes essencials que permetin adaptar-se a cada un dels tres escenaris. 3.2.2 Concreció dels aspectes essencials a les programacions docents d'educació infantil i d'educació primària 3.3.3 Programació d'aula 2020-2021 3.3.4 Eixos transversals (2n Cicle d'EI i EP) 3.3.5 Adequacions metodològiques 3.3.6 Avaluació 3.3.7 Mesures organitzatives i curriculars per a l'atenció a la diversitat 3.3.8 Planificació i organització de tutories 3.3.9 Coordinació entre etapes educatives	23

4. PLA D'ACOLLIDA (Accions per a l'acollida i el retrobament a l'inici de curs) 4.1 Consideracions generals 4.2 Alumnat 4.3 Famílies 4.4 Professorat	35
5. COORDINACIÓ PER A LA SALUT	41
6. PLA DE CONTINGÈNCIA DIGITAL 6.1. Organització dels centres educatius sota una plataforma digital: 6.1.1. Elecció d'un entorn digital 6.1.2. Creació d'usuaris per al professorat i l'alumnat. 6.1.3 Creació d'aules digitals 6.1.4. Comunicació amb les famílies i amb l'alumnat 6.1.5 Preparació del GestIB famílies 6.2. Accions de formació 6.2.1. Formació adreçada a equips directius, coordinadors TIC dels centres i docents 6.2.2. Formació per a l'alumnat 6.2.3. Assessorament a les famílies 6.3. Dotació de l'equipament tecnològic necessari i dels serveis tècnics pertinents per a la seva revisió i manteniment 6.3.1. Dotació als centres educatius de l'equipament tecnològic necessari 6.3.2. Préstecs i compra de dispositius. 6.3.3 Dotació necessària per a l'alumnat, segons l'etapa educativa:	42

6.3.4. Recursos humans	
7.SERVEIS COMPLEMENTARIS (ESCOLA MATINERA I MENJADOR) I ACTIVITATS EXTRAESCOLARS	45
ANNEX 1- Llistat de control del Pla de contingència	46

JUSTIFICACIÓ

La salut de tota la comunitat educativa ha de quedar garantida en aquesta nova etapa, per això la situació esmentada ens obliga a organitzar un nou curs tenint present tres possibles escenaris d'actuació durant el proper curs 2020-2021:

ESCENARI A: Nova normalitat

ESCENARI B: amb mesures restrictives

ESCENARI C: confinament

La situació epidemiològica derivada de la COVID-19 obliga a estar permanentment subjectes a les revisions que s'acordin per les autoritats competents , especialment les sanitàries, per això cal tenir en compte que el Pla de contingència pot estar sotmès a actualitzacions constants.

1. PLANIFICACIÓ DE LES MESURES DE PREVENCIÓ, PROTECCIÓ I HIGIENE ENFRONT DE LA COVID-19 ADAPTADES A L'ETAPA EDUCATIVA.

1.1 Mesures de prevenció als diferents espais

1.1.1 Adequació organitzativa als diferents escenaris. Aforament (ràtios/aula), entrades i sortides (portes i horaris), passadissos, banys.

ESCENARI A

Entrades i sortides:

Edifici d'infantil:

- 4t educació infantil entrada i sortida porta petita de fusta.
- 5è educació infantil entrada i sortida principal del pati.
- 6è educació infantil entrada i sortida escala d'emergència.
- La porta d'entrada s'obrirà a les 8:45 i els alumnes s'hauran de dirigir a la seva fila corresponent, marcades al terra. Els alumnes no poden jugar al pati.
- Es manté l'horari de l'inici de les classes a les 9:00h.
- Les famílies han d'accedir al recinte amb mascareta i no poden accedir a l'edifici.
- Els dies de pluja, a l'hora d'entrada, les mestres rebran els alumnes a cada una de les entrades, les famílies no podran accedir a l'edifici i a la sortida s'obriran les portes a les 13:50 i les mestres faran una entrega escalonada dels alumnes.

Edifici primària:

- 2n A i B, 3r A i B, 4t A i 6è A i B entrada i sortida per la porta principal de l'edifici.
- 1r A i B, 5è A i B i 4t B i C, entrada i sortida per la porta de darrera l'edifici.
- La porta d'entrada s'obrirà a les 8:45 i els alumnes s'hauran de dirigir a la seva fila corresponent, marcades al terra. Els alumnes no poden jugar al pati.
- Es manté l'horari de l'inici de les classes a les 9:00h.
- Les famílies han d'accedir al recinte amb mascareta i no poden accedir a l'edifici.
- Els dies de pluja, a l'hora d'entrada, els alumnes entraran directament a les aules on seran rebuts pels tutors/es, les famílies no podran accedir a l'edifici i a la sortida es farà escalonadament 1r i 2n 13:55 , 3r i 4t a les 14:00 i 5è i 6è 14:05.

Distribució d'aules i espais:

Es distribueixen els grups a les diferents aules del centre depenent del nombre d'alumnes del grup i de la superfície de les diferents aules com a criteri prioritari.

Edifici Educació Infantil

Grup	Núm. alumnes del grup (Previsió)	Aula Assignada
4t d'EI A	19	Planta baixa EI
4t d'EI B	18	Planta baixa EI
5è d'EI A	20	201
5è d'EI B	20	204
6è d'EI A	23	206
6è d'EI B	22	205

Edifici Educació Primària

Grup	Núm. alumnes del grup (Previsió)	Aula Assignada
1r A	22	109
1r B	22	110
2n A	21	105
2n B	21	107
3r A	21	203
3r B	21	201
4t A	19	202
4t B	18	208
4t C	18	206
5è A	25 (pendent)	209
5è B	25 (pendent)	210
5è C (Nou grup)	Pendent	Aula suport
6è A	26 (Pendent)	205
6è B	26 (Pendent)	207

6è C (Nou grup)	Pendent	Sala mestres o sala informàtica
-----------------	---------	---------------------------------

Educació primària: creació de 2 grups nous de 5è i 6è a les aules de suport (108) i informàtica (204) (pendent de consultar la normativa que reguli la ventilació de l'aula) o sala de mestres. En aquests grups passaran a ser tutors la mestra AD i una tutoria compartida amb el mestre especialista de música i d'anglès de 2n bloc. En cas de necessitar un altre desdoblament s'utilitzarà la sala de mestres i en darrer cas el menjador.

S'haurà de moure el mobiliari de les aules per adaptar-lo a les característiques del nou alumnat que l'ocuparà.

Utilització dels banys:

- El número de banys amb el qual compta el centre son 25 , 12 a la planta de baix i 12 a la planta d'adalt, dividits entre nins i nines. Els banys de baix seran utilitzats pels alumnes de 1r i 2n i pels grups que faran educació física al pati, i els banys d'adalt seran utilitzats pels alumnes de 3r, 4t 5è i 6è.
- S'evitarà l'ús d'aquests en els canvis de sessió, 5 minuts abans i després de l'hora del canvi, per evitar coincidir amb els grups d'EF.
- A l'entrada de cada bany hi haurà un cartell per controlar l'ocupació de l'aforament.
- A educació infantil s'establirà un horari pels hàbits d'higiene per no coincidir més d'un grup al bany.

	curs	hora
Planta baixa	3 anys A	10:00h
	3 anys B	10:
	4 anys A	10:45
	4 anys B	11:00
	5 anys A	11:15
	5 anys B	11:

Circulació dels passadissos:

- L'edifici d'educació infantil no ens permet crear direccionalitat dels passadissos ja que no fan un metre i només hi ha una escala interior d'accés a l'edifici, per tant s'hauran de seguir els horaris d'utilització dels banys i per les sortides al pati fer-ho escalonadament.

- L'edifici d'educació primària degut a la distribució dels banys al centre es fa necessari que els passadissos siguin de doble direcció, marcant a terra la direccionalitat.
- Tots els grups que es moguin de l'aula, (EF, entrades i sortides, esplai, desdoblaments,...) han d'anar SEMPRE acompanyats del mestre responsable.

ESCENARI B

Entrades i sortides:

Edifici d'infantil:

- 4t educació infantil entrada i sortida porta petita de fusta
- 5è educació infantil entrada i sortida principal del pati
- 6è educació infantil entrada i sortida escala d'emergència
- La porta d'entrada s'obrirà a les 8:45 i els alumnes s'hauran de dirigir a la seva fila corresponent, marcades al terra. Els alumnes no poden jugar al pati.
- L'horari de l'inici de les classes a les 9.00h i la recollida a les 14:00
- Les famílies han d'accedir al recinte amb mascareta i no poden accedir a l'edifici.
- Els dies de pluja, a l'hora d'entrada, les mestres rebran els alumnes a cada una de les entrades, les famílies no podran accedir a l'edifici i a la sortida s'obriran les portes a les 13:50 i les mestres faran una entrega escalonada dels alumnes.

Edifici primària:

- 2n A i B, 3r A i B, 4t A i 6è A i B entrada i sortida per la porta principal de l'edifici.
- 1r A i B, 5è A i B i 4t B i C, entrada i sortida per la porta de darrera l'edifici.
- La porta d'entrada s'obrirà a les 8:45 i els alumnes s'hauran de dirigir a la seva fila corresponent, marcades al terra. Els alumnes no poden jugar al pati.
- L'horari de l'inici de les classes serà pels alumnes de 1r Bloc a les 9:10 i 2n Bloc a les 9:00. La sortida de 1r Bloc serà a les 14:00h i 2n Bloc a les 13:55h, per evitar les aglomeracions als passadissos del centre
- Les famílies han d'accedir al recinte amb mascareta i no poden accedir a l'edifici.
- Els dies de pluja, a l'hora d'entrada, els alumnes entraran amb la mascareta, directament a les aules on seran rebuts pels tutors/es, les famílies no podran accedir a l'edifici i a la sortida es farà escalonadament i amb la mascareta posada. L'horari de sortida serà el següent: 1r i 2n 13:55 , 3r i 4t a les 14:00 i 5è i 6è 14:05.

Distribució d'aules i espais:

- Cada aula haurà de reorganitzar els espais garantint una separació de 1'5m. entre cada alumne.

- Educació infantil: creació de nou grup de 6è d'educació infantil, a l'aula 203, així quedaran ràtios de 17,16 i 12. Es seguiran els criteris de centre de mescla de grups.
- Si ens mantenen la dotació de $\frac{1}{2} + 1$ es desdoblarà el grup de 4t educació infantil amb l'aula de joc simbòlic.
- No tenim més espais per desdoblar grups.
- Educació primària: creació de 2 grups nous de 5è i 6è a les aules de suport (108) i informàtica (204) (pendent de consultar la normativa que reguli la ventilació de l'aula) o sala de mestres. En aquests grups passaran a ser tutors la mestra AD i una tutoria compartida amb el mestre especialista de música i d'anglès de 2n bloc. En cas de necessitar un altre desdoblament s'utilitzarà la sala de mestres i en darrer cas el menjador.

Utilització dels banys:

- S'evitarà l'ús d'aquests en els canvis de sessió, 5 minuts abans i després de l'hora del canvi, per evitar coincidir amb els grups d'EF.
- A l'entrada de cada bany hi haurà un cartell per controlar l'ocupació de l'aforament.
- A educació infantil s'establirà un horari pels hàbits d'higiene per no coincidir més d'un grup al bany.

Circulació dels passadissos:

- L'edifici d'educació infantil no ens permet crear direccionalitat dels passadissos ja que no fan un metre i només hi ha una escala interior d'accés a l'edifici.
- L'edifici d'educació primària degut a la distribució dels banys al centre es fa necessari que els passadissos siguin de doble direcció, marcant a terra la direccionalitat.
- Tots els grups que es moguin de l'aula, (EF, entrades i sortides, esplai, desdoblements,...) han d'anar SEMPRE acompanyats del mestre responsable.

1.1.2 Mesures de neteja, desinfecció i ventilació.

Totes les mesures de neteja, desinfecció i ventilació estaran recollides també al Pla de neteja que coordina el centre amb l'Ajuntament. Aquesta Pla es revisarà per ajustar-lo a la nova normativa. Així i tot, s'avancen aquestes actuacions:

- Es realitzarà una neteja i desinfecció de les instal·lacions mínim un cop al dia, i es reforçarà en aquells espais que ho necessitin en funció de la intensitat d'ús. Es tindrà especial atenció a les zones d'ús comú i a les superfícies de contacte més freqüents, com poms de portes, taules, mobles, passamans, sòls, telèfons, penjadors, i altres elements de similars característiques. Es netejaran els banys amb la freqüència

necessària per garantir-ne en tot moment l'estat d'higiene. Com a mínim, una vegada durant la jornada lectiva i una en acabar o abans de començar (depenent de l'horari del personal de neteja). El personal de neteja haurà de seguir els protocols d'actuació de l'annex 3, del qual seran degudament informats per l'ajuntament (encarregat de la neteja del centre) o per part de l'equip directiu.

- Es procedirà a ventilar les aules amb la major freqüència que sigui possible, com a mínim durant cinc minuts. Es farà sempre abans o després de la jornada lectiva, en el temps d'esplai i en aquells moments en què no hi hagi alumnes dins l'aula. I a tots els espais es mantindran les finestres obertes sempre que la climatologia ho permeti.

1.1.3 Mesures de protecció als diferents espais: (Supòsits A i B)

- L'horari de l'esplai serà de 10.48h a 11.18h. Es dedicarà el temps que sigui necessari per berenar dins l'aula, una vegada hagin berenat els alumnes baixaran al pati amb la mascareta i es dirigiran a la zona assignada al seu nivell. Es mantendran, si no es fa necessària cap modificació, les zones del pati. D'acord amb les instruccions no es podran jugar a esports d'equip, per tant, l'alumnat no podrà jugar a futbol, bàsquet ni volei el temps de l'esplai. A educació infantil mantindran l'organització que s'ha fet fins ara.
- Cada aula i espais d'ús del centre disposaran d'un dispensador de gel hidroalcohòlic del qual n'ha de tenir cura el mestre. Quan sigui necessari es reposarà el seu contingut. El mestre responsable de l'aula ho sol·licitarà a l'equip directiu.

1.1.4 Informació necessària a cada espai (direccionalitat, cartells, infografies...)

- S'utilitzaran senyals de direcció als passadissos del centre per ajudar als alumnes a respectar l'ús correcte de l'espai.
- Totes les aules, banys i espais comuns disposaran de cartell i/o infografies explicatives dels procediments a seguir per respectar les normes d'higiene. També als banys crearem un tauler per controlar el grau d'ocupació dels mateixos.

1.2 Mesures d'higiene personal per prevenir el risc de contagi

Les reunions es celebraran en espais que permetin el distanciament social. En cas de no ser possible serà obligatori l'ús de mascareta. Abans de les reunions ens rentarem les mans, ja sigui amb aigua i sabó o gel hidroalcohòlic. S'actuarà d'igual manera ens els espais comuns.

1.2.1 Mesures de prevenció per a l'alumnat, el professorat i personal no docent

- Higiene de mans. El rentat de mans amb aigua i sabó és l'acció de prevenció més eficaç i és la primera opció, en cas que no sigui possible, es disposarà de gel o solució hidroalcohòlica per mantenir la higiene adequada. Quan ens hem de rentar les mans:
 - En començar i en finalitzar la jornada.
 - Abans i després d'anar al bany.
 - Després de tossir, esternudar o mocar-se.
 - Abans i després de berenar i anar al pati.
 - Abans i després d'anar a Educació Física.
 - Després de cada contacte amb fluids corporals d'altres persones.
 - Abans i després de posar-se o llevar-se una mascareta.
 - Sempre que les mans estiguin visiblement brutes.
 - Abans i després d'usar o compartir espais múltiples o equips (com taules, ratolí d'ordinador, etc.).
- Canvi de sabates: proposam que infants i mestres tinguin unes sabates (en principi usaran les de psico) exclusivament per estar dins l'edifici. Arribaran a l'escola i se posaran les sabates d'interior i se les canviaran per anar al pati.
- Ús de mascareta per part de l'alumnat.
 - o A l'educació Infantil no és obligatòria.
 - o De 1r a 6è d'educació primària no serà obligatòria a l'aula quan estiguin amb el grup estable. Si l'hauran de dur al pati.
 - o Les famílies d'alumnes que no poden dur mascareta han d'informar al centre a principi de curs .
- Ús de mascareta per part del professorat: Es obligatori l'ús de la mascareta sempre que no estigui amb el seu grup d'aula estable i no es pugui mantenir la distància interpersonal d'1,5 m (per exemple sala de mestres i aules de reunions). Els especialistes i equip de suport que entren a l'aula han de dur mascareta.
- No es poden dur joguets al centre.

1.2.2 Mesures i protocol d'actuació en un cas de contagi o sospita de contagi.

- El mestre responsable que detecta el cas encomana al delegat del grup que avisi a un membre de l'equip directiu, i aquest s'encarregarà d'organitzar la substitució. Una vegada arribi el mestre substituït al grup , el mestre responsable que ha detectat el possible contagi es dirigirà amb l'alumne a la sala d'aïllament i romandrà amb ell fins la seva recollida. L'equip directiu s'encarregarà de telefonar a la família o al 061 , segons la gravetat del cas.

- L'aula d'aïllament es troba situada a la zona de despatxos de devora el menjador, està degudament indicada , en cas d'estar ocupada s'utilitzarà el despatx d'anglès. En el cas d'educació infantil la sala d'aïllament serà l'aula d'experimentació per els grups de baix i la sala de fosc per els grups d'adalt
- Es fa imprescindible identificar els casos sospitosos per poder procedir a l'aïllament del cas fins que es coneguin el resultat de les proves diagnòstiques. Si el cas es confirma s'iniciarà l'estudi dels contactes estrets. Existirà un canal de comunicació entre el centre educatiu i el Servei de Prevenció de Riscs Laborals (per correu electrònic o al telèfon del SPRL) amb l'objectiu de facilitar la resolució de dubtes en relació amb les mesures a dur a terme en prevenció, higiene i promoció de la salut, així com per coordinar les actuacions davant professionals amb problemes de salut. Els símptomes més comuns compatibles amb la COVID-19 inclouen febre, tos i sensació de falta d'aire. En alguns casos també hi pot haver disminució del gust i de l'olfacte, calfreds, mal de coll, dolors musculars, mal de cap, debilitat general, diarrea i vòmits. Els símptomes solen aparèixer de forma sobtada. Tots els professionals, docents i no docents abans d'anar al centre educatiu, s'han de prendre la temperatura. Si presenten més de 37,5° han de quedar al seu domicili, avisar l'equip directiu, el seu equip de salut i servei de prevenció de riscos laborals respectiu. Si l'aparició de símptomes es produeix a casa, la persona ha de quedar al seu domicili. Tampoc no podran anar al centre les persones que estiguin en aïllament domiciliari degut a un diagnòstic per COVID-19, o les que es trobin en un període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosi de COVID-19. Es classifica com a contacte estret: Qualsevol persona que hagi proporcionat cures a un cas: personal sanitari o sociosanitari que no hagi emprat les mesures de protecció adequades, membres familiars o persones que hagin tingut algun altre tipus de contacte físic similar. Qualsevol persona que hagi estat en el mateix lloc que un cas, a una distància menor de dos metres (exemple: convivents, visites) i durant més de quinze minuts. En un avió, vaixell, tren o altre mitjà de transport terrestre de llarg recorregut els passatgers situats en un radi de dos seients al voltant d'un cas i la tripulació que hagi tingut contacte amb aquest cas.
- S'adquiriran termòmetres mesurador de temperatura sense contacte per a cada aula d'aïllament.
- Actuació en el cas que la persona treballadora presenti símptomes compatibles amb infecció per SARS-CoV-2 al centre educatiu S'ha de col·locar una mascareta quirúrgica, s'ha de rentar les mans amb aigua i sabó durant 40-60 segons o amb solució hidroalcohòlica durant 20 segons. S'ha d'avisar de la situació a una persona de l'equip directiu, per via telefònica. La persona treballadora que comença a tenir símptomes, dins el mateix centre, compatibles d'aquesta malaltia durant la jornada escolar, ha d'evitar, tant com sigui possible, passar per zones del centre on hi hagi concurrència de professors, personal no docent o alumnes. Aquesta persona amb símptomes deixarà l'activitat que està realitzant i partirà al seu domicili, sempre que es pugui garantir un trasllat segur, i no utilitzarà transport públic. Contactarà amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals i amb el seu centre de salut. Si es tenen dubtes sobre el trasllat segur, s'avisarà el 061 i se seguiran les seves instruccions. En cas d'haver de demorar la partida al seu domicili, es retirarà a la sala d'aïllament

habilitada al centre d'acord amb el que s'especifica a l'annex 4 d'aquest protocol. Durà en tot moment mascareta quirúrgica. En cas de percebre que la persona que comença a tenir símptomes està en una situació de gravetat o té dificultat per a respirar, s'avisarà el **061**.

- Si hi ha un cas positiu al centre, les autoritats sanitàries indicaran al centre educatiu les mesures a prendre. Algunes d'aquestes mesures estan per determinar i es faran arribar als centres educatius abans de l'inici de curs.

1.3 Formació i sensibilització en mesures de prevenció i higiene

1.3.1 Planificació d'accions informatives sobre els protocols d'actuació als diferents escenaris i les mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut a la comunitat educativa.

- Respecte a les reunions inicials es farà un video amb la informació general del centre que es penjarà a la web del centre dia 4 de setembre. Posteriorment, dia 7 de setembre, es faran dues reunions telemàtiques amb les famílies per resoldre dubtes. Les convocatòries seran una per educació infantil, a les 18.30h i l'altra per educació primària, a les 19.15h. També es lliurarà a les famílies un díptic informatiu amb les noves normes de funcionament pels diferents escenaris possibles.
- Les reunions amb el tutor/a de cada grup es faran telemàticament els dies 8 i 9 de setembre el capvespre. Es facilitarà fer la reunió en diferents horaris per poder organitzar-vos pel que fa a germans. S'exceptuarà els grups de tres anys que podran fer una reunió presencial al pati amb l'assistència d'un únic membre de la família, sense infants i respectant les mesures de seguretat. Hauran de fer la reunió en dos horaris diferents.
- El primer dia d'inici de curs, una de les actuacions dins el Pla d'Acció Tutorial, serà la d'explicar a l'alumnat el contingut dels diferents plans de contingència.
- Elaborar un Pla d'acollida emocional d'alumnes, professorat i famílies. Es tindran en compte les orientacions de Conselleria per l'elaboració d'aquest Pla.
- Els primers dies d'inici de curs es farà un claustre per informar del Pla de Contingència.
- Creació de la comissió de salut (preceptiva).
- Es demanarà col·laboració a l'APIMA per dur a terme amb les famílies miniformacions en noves tecnologies i acompanyament emocional.
- Es demanarà col·laboració al centre de salut per fer formacions al claustre

1.3.2 Planificació d'accions formatives adreçades a alumnat, famílies i docents.

- Aquest punt es desenvolupa a l'apartat anterior.

2. PLANIFICACIÓ ORGANITZATIVA

2.1 Prioritat dels criteris sanitaris i pedagògics.

- L'equip directiu , juntament amb la comissió de salut serà l'encarregat de vetllar i garantir el compliment del protocol, fer-ne el seguiment i assegurar-se que tota la comunitat educativa n'està informada, per tal de dur a terme aquest seguiment es crearà la comissió de salut amb un membre de cada bloc, es faran reunions mensuals per fer el seguiment de l'estat del protocol, fer aclariments, resoldre dubtes, dificultats, propostes de millora,..., aquesta comissió també proposarà activitats de promoció, prevenció i protecció de la salut davant la COVID-19, pels diferents nivells. Totes aquestes activitats aniran incloses de manera transversal en les activitats de promoció de salut que ja es feien al centre educatiu, i també estaran incloses dins les programacions didàctiques independentment de què es facin altres activitats a nivell de tutoria.
- Els aspectes bàsics que ha d'incloure l'educació per a la salut en relació a la COVID-19 són la descripció dels símptomes de la malaltia, el protocol de com actuar davant l'aparició de símptomes, mesures de distància física i limitació de contactes, higiene de mans, higiene respiratòria i resta de mesures de protecció individual, ús adequat de la mascareta, consciència de la interdependència entre els éssers humans i l'entorn i foment de la corresponsabilitat en la salut pròpia i en la salut dels altres
- Es posaran a disposició dels centres materials d'utilitat que poden servir tant per a conscienciació de la comunitat educativa, com de base per preparar material didàctic específic a treballar posteriorment amb l'alumnat. Així mateix, s'hauran de treballar aspectes relacionats amb una vida saludable: alimentació, activitat física, prevenció d'addiccions, benestar emocional i prevenció de riscos i accidents.

2.2 Planificació de l'actualització de dades referent a la vulnerabilitat social, de salut i d'especial necessitat de l'alumnat i de les famílies

L'actualització de dades es farà d'acord amb les actuacions que es contemplen a l'apartat d'avaluació inicial.

2.3 Situacions de vulnerabilitat social: famílies en risc de pobresa i exclusió, víctimes de la violència, migrants no acompanyats, refugiats, o pertanyents a col·lectius o ètnies minoritàries i estigmatitzades.

Després de la crisi sanitària i social viscuda s'ha fet molta incidència al claustre de tenir aquest alumnat molt localitzat per tal de poder donar una resposta ràpida i efectiva. Es va prioritzar tenir un contacte molt més estret amb aquesta tipologia de famílies, i oferir el recursos necessaris per poder garantir la seva inclusió.

ESCENARI A

- Comprovar que llegeixen els missatges del GESTIB, i fer arribar el tutorial per recuperar la contrasenya, si era el cas.
- El tutor/a farà un seguiment d'aquest alumnat i prendrà registre de qualsevol incidència que pugui sorgir.
- L'equip de suport i els tutors tendran tutories amb aquesta alumnes i les seves famílies, per tal de donar orientacions, adaptació de les tasques, resoldre dificultats.
- L'equip docent farà el seguiment d'aquest alumnes i proposarà actuacions.
- Col·laborar amb totes les tutores en el disseny i implementació d'un sistema d'avaluació inicial acurat que ens permeti situar a tots els/les alumnes en el nivell de competència curricular i socioemocional en què es troben, per poder dissenyar mesures i actuacions adients a les necessitats detectades.
- Dissenyar un pla d'acollida de l'alumnat, famílies i professorat, emmarcat en el pla d'acció tutorial, que tingui present les especials circumstàncies d'aquest curs i faciliti l'adaptació socioemocional de la comunitat educativa a la nova realitat en la qual ens trobem.
- Prioritzar per part de l'orientador les avaluacions psicopedagògiques dels alumnes amb dificultats.
- Prioritzar l'elaboració de les ACIS i ACNS durant el mes de setembre.
- Realitzar les demandes dels alumnes dels quals s'han detectat dificultats durant les classes no presencials.
- Fer veure a les famílies la importància de l'ús de la direcció de correu electrònic de l'escola per part dels alumnes, per evitar confusions.
- Dur a terme durant el mes de setembre un claustre-reunió dedicat a aclarir conceptes relacionats amb l'atenció a la diversitat; (adaptacions, coordinació amb l'equip de suport, demandes...) que ajudi al centre a optimitzar les diferents actuacions i faciliti una millor coordinació amb les famílies dels alumnes NESE.

ESCENARI B

(Les actuacions són les mateixes que a l'escenari A)

ESCENARI C

- Disposar d'altres vies alternatives d'accés als plans de feina (Blog d'aula, mail, ...).
- Facilitar l'accés a les tasques des de qualsevol dispositiu mòbil.
- Contactar amb les famílies per saber si disposen de mitjans informàtics.
- Facilitar un ordinador en préstec a aquestes famílies que ho necessitin.
- Tenir contacte telefònic amb els alumnes que no disposen de mitjans informàtics, per tal de què no perdin el contacte amb les tasques.

- L'equip de suport tindrà tutories amb aquesta alumnes i les seves famílies, per tal de donar orientacions, adaptació de les tasques, resoldre dificultats.

2.4 Situacions d'especial vulnerabilitat de salut: alumnes que no poden assistir presencialment al centre per prescripció mèdica o que hi poden assistir, però amb mesures estrictes de protecció individual. L'alumnat en aïllament domiciliari o en quarantena domiciliària podrà seguir les activitats educatives, sempre que el seu estat de salut ho permeti, per via telemàtica.

Amb aquesta tipologia d'alumnat, s'informarà a través del díptic informatiu que s'entregarà a les famílies el dia de la reunió, que tot alumne que tingui una malaltia crònica de base es posi en contacte amb el seu metge i ens faci arribar les orientacions mèdiques prescrites. En el cas que no pugui assistir al centre, aquest alumne podrà fer el seguiment de les classes telemàticament, sempre que la seva salut ho permeti. Per tal de poder dur a terme les classes telemàticament es dotarà a cada aula d'una webcam, per tal que el tutor/a pugui planificar algunes activitats que es puguin seguir en streaming (en directe). Aquesta eina s'utilitzarà per activitats puntuals, mai pel seguiment de les 5 hores lectives. El tutor/a haurà de planificar altres activitats que pugui fer des de casa.

La opció d'assistència o no al centre no es decisió de la família, sinó que hi haurà un certificat específic.

2.5 Situacions d'especial necessitat: persones amb discapacitat o amb necessitats educatives especials, o amb necessitat de reforç educatiu.

El seguiment d'aquest alumnat es fa d'una forma coordinada amb l'equip de suport, tutors/es i l'equip docent i serveis socials, en el cas que sigui necessari. Totes les actuacions, pautes a seguir, seguiment,... que es duen a terme amb aquest alumnat estan reflectides al Pla d'Atenció a la Diversitat, per tant en els possibles escenaris A i B es seguirà aquest Pla per atendre a l'alumnat. Més totes les actuacions contemplades a l'alumnat en situació de vulnerabilitat social.

ESCENARI C

- Disposar d'altres vies alternatives d'accés als plans de feina (Blog d'aula, mail,...).
- Facilitar l'accés a les tasques desde qualsevol dispositiu mòbil.
- Contactar amb les famílies per saber si disposen de mitjans informàtics.
- Facilitar un ordinador en préstec a aquestes famílies que ho necessitin.
- Tenir contacte telefònic amb els alumnes que no disposen de mitjans informàtics, per tal de què no perdin el contacte amb les tasques.
- L'equip de suport tindrà tutories amb aquesta alumnes i les seves famílies, per tal de donar orientacions, adaptació de les tasques, resoldre dificultats.
- Es tindrà especial atenció en la vigilància de l'absentisme escolar per part dels tutors, fent-ne un seguiment dels motius, per tal de conèixer si l'alumnat ha faltat per motius de salut o d'altres motius justificats. Mare, pare o tutors legals són els

responsables de la justificació de l'absència dels alumnes per motius de salut. Els centres no han de sol·licitar justificants mèdics.

- Per tal de facilitar aquesta tasca i també l'estudi de contactes els tutor/es hauran de fer registre d'assistència diari a totes les activitats del centre, aquest registre s'ha de fer a través del GESTIB.
- Després de la situació de crisi sanitària i social viscuda, cal tenir cura de l'acollida de l'alumnat i del personal del centre educatiu, atenent especialment a les situacions de major vulnerabilitat emocional i social. Per això els centres hauran d'incloure el disseny del Pla d'acollida del centre al Pla de contingència durant el mes de juliol i s'haurà de concretar a la PGA al setembre. Aquest Pla s'elaborarà conjuntament amb l'equip de suport.
- Els centres educatius han de seguir sent entorns solidaris, respectuosos i inclusius. En aquest sentit, és imprescindible que quan s'adoptin les mesures de prevenció i higiene necessàries en els centres educatius i es minimitzi, en tot cas, qualsevol alteració que això pugui ocasionar evitant la discriminació. És important prevenir l'estigmatització dels estudiants i de tot el personal del centre educatiu que hagi pogut estar exposat al virus o puguin infectar-se en un futur

2.6 Control i organització d'accessos i circulació de persones en el centre, aforament dels espais per a l'organització dels grups, organització dels accessos, circulació, retolació, horaris, agrupaments de l'alumnat, patis, entrades i sortides.

- Aquest apartat es desenvolupa al punt 1, Planificació de les mesures de protecció i higiene enfront a la COVID-19 adaptades a l'etapa educativa, recollides al punt 1.1
- Es durà a diari un registre de totes les persones que accedeixen al centre.
- Es durà a diari un registre de l'alumnat que ve a escola matineria degut al canvi de grup estable (si no és el mateix que en horari lectiu).
- Es farà un Pla d'accés de les famílies al centre. Les famílies només podran accedir al centre en cas de necessitat.

2.7 Constitució dels equips docents i coordinació del professorat.

- Els equips docents seran estables, és a dir s'intentarà que no canviïn de bloc, en la mesura del possible i contemplant el número de mestres del centre.
- S'assignarà un mestre de suport a grups concrets per tal que tenguí sempre contacte amb els mateixos grups estables.
- S'agruparan les hores dels especialistes en un mateix dia, en la mesura del possible. Faran les sessions seguides.
- L'especialista haurà de dur mascareta tot el temps.
- De manera provisional els equips docents queden distribuïts de la següent manera, es determinarà de forma més definitiva durant el mes d'agost:

GRUP	PROFESSORAT
EI 4 A	Tutora (farà psico i música) Esp Anglès +1 (suport)
EI 4 B	Tutora (farà psico i música) Esp Anglès +1 (suport)
EI 5 A	Tutora (farà psico i música) Esp Anglès +1 (suport)
EI 5 B	Tutora (farà psico i música) Esp Anglès +1 (suport)
EI 6 A	Tutora (farà psico i música) Esp Anglès +1 (suport)
EI 6 B	Tutora (farà psico i música) Esp Anglès +1 (suport)
1r A	Tutora Esp Anglès Esp EF
1r B	Tutora Esp Anglès Esp EF Música AL
2n A	Tutora Esp Anglès Esp EF Música AL
2n B	Tutora Esp Anglès Esp EF Música AL
3r A	Tutora Esp Anglès Esp EF Música

	AL
3r B	Tutora Esp Anglès Esp EF Música AL
4t A	Tutora Esp Anglès Esp EF Música PT
4tB	Tutora Esp Anglès Esp EF PT
5è A	Tutora Esp Anglès Esp EF Música PT
5è B	Tutora Esp Anglès Esp EF Música PT
5è C	Tutora Esp Anglès Esp EF PT
6è A	Tutora Esp Anglès Esp EF Música PT
6è B	Tutora Esp Anglès Esp EF Música PT
6è C	Tutora Esp EF Música PT

Aquests són els mestres que entren a cada grup , els dos membres de l'equip de suport que queden , ja que l'AD passa a ser tutora, estaran assignats un a cada bloc i faran suport dins el mateix bloc, la AL al primer bloc i la PT al segon bloc. Les hores que un mestre queda fora grup , en el moment que fan EF o Anglès, aquest farà suport dins el seu mateix bloc. Un mestre d'anglès fa primer bloc i l'altre segon bloc, passa el mateix amb EF, així queden repartits els blocs i els mestres. **La intenció és fer també grups de mestres estables dins un mateix bloc i no haver de llevar les especialitats.**

Per el.laborar els horaris es contemplarà que els mestres especialistes i l'equip de suport canviï d'aula els menys possible durant la jornada escolar.

2.8 Coordinació entre etapes i coordinació amb els canvis de tutor/a.

- Traspàs d'informació entre les diferents etapes amb l'informe de traspàs i les reunions d'equip docent.
- Tenir en compte l'informe individual de cada alumne i, si és el cas, del *Document Individual de l'alumne amb NESE* o del *Pla individual de l'alumnant amb altes capacitats intel·lectuals*.

2.9 Coordinació entre 2n cicle educació infantil amb educació primària

- Per minvar el bot i les diferències que poden existir, més o menys accentuades, en la transició entre el final de l'etapa de l'Educació Infantil i l'inici de l'etapa d'Educació Primària, el Pla Específic de Mesures de Coordinació Pedagògica contempla les següents actuacions:
- Aspectes curriculars: s'han establert uns mínims curriculars del 2n cicle d'educació infantil.
- Ha d'estar estructurat en objectius, activitats i temporització.
- El traspàs de la informació, tant a nivell grupal, com a individual de l'alumnat de 6è d'Educació Infantil i de 1r bloc a 2n bloc es reflecteix al Document de traspàs de centre i pel setembre es fa una reunió amb les tutores d'EI i dels tutors de del curs anterior i les tutores d'educació primària, aquest actuació també és du a terme amb les tutores de 1r bloc i 2n bloc
- Dins el Pla d'Acollida es farà la proposta d'activitats sobretot de caire socio-afectiu.
- A finals de curs es planifica alguna activitat educativa, d'un caràcter eminentment lúdic, on hi participen els tutors/tutores de 6è d'EI i de 1r de primària.
- Els Equips d'Atenció Primerenca i els serveis d'orientació educativa estableixen reunions de coordinació i traspàs de la informació de l'alumnat amb NESE. En el

calendari de reunions de setembre se fixarà l'horari de la reunió de l'equip de suport per aquest intercanvi d'informació.

- Els grups d'educació infantil no es mesclen en el canvi a primària. Es mesclen de 1r a 2n d'educació primària segons els criteris de centre i establerts al Pla d'Atenció a la Diversitat.

3. PLANIFICACIÓ CURRICULAR

3.1 Avaluació inicial

Al començament del curs 2020/2021 pren molta més importància l'avaluació inicial, aquesta es durà a terme amb tot l'alumnat, coordinada pel tutor/tutora o mestre/mestra de referència de cada grup. Serà el punt de partida per prendre decisions. Té els objectius següents:

- Fer una anàlisi de necessitats (emocionals, curriculars, familiars i relacionals) i ha de servir de punt de partida de l'estratègia de millora de l'aprenentatge i de mesures de suport per a l'alumnat que ho necessiti.
- Valorar l'impacte emocional del **període de no presencialitat** a causa del covid-19, així com dels ensenyaments (objectius, continguts, competències, capacitats) que es veieren afectats.
- Prèviament al disseny i la implementació de l'avaluació inicial, i com a part d'aquesta, el procés de recollida d'informació i presa de decisions es durà a terme tenint com a referents:
 - Les actes de les sessions d'avaluació ordinària.
 - Els informes de traspàs per canvi de tutor/a.
 - Les entrevistes inicials.
 - La Memòria final del curs 2019-2020.
 - Document Individual de l'alumne amb NESE o del Pla individual de l'alumnat amb altes capacitats intel·lectuals.
 - Valoració PAE.
 - Un cop analitzada tota aquesta informació es valorarà la necessitat de fer un qüestionari per a les famílies.
- Detectar el grau de desenvolupament de les competències concretades en el marc d'autonomia pedagògica del centre.
- Utilitzar les tutories individuals i les entrevistes amb les famílies, com a procés prioritari de recollida d'informació i presa de decisions.

L'avaluació inicial es durà a terme durant el mes de setembre i octubre.

Al calendari de reunions del mes de setembre i abans de l'inici de les classes, es concretaran les reunions entre l'equip de suport i els diferents blocs per revisar les proves inicials i concretar les modificacions a les programacions didàctiques.

L'avaluació inicial en funció de cada escenari s'enfocarà de la següent manera:

ESCENARI A

Segon cicle d'Educació Infantil:

- Traspàs d'informació amb l'escoleta de procedència.
- Tenir en compte l'informe individual de cada alumne i, si és el cas, del *Document Individual de l'alumne amb NESE* o del *Pla individual de l'alumnant amb altes capacitats intel·lectuals*.
- Preveure mecanismes d'observació directa del grau de desenvolupament de les capacitats que permetin valorar l'estat de desenvolupament de les capacitats i l'estat emocional de l'alumnat. Aquestes evidències formaran part de l'avaluació contínua de l'alumnat que realitzaran els equips docents. Les evidències es poden recollir en diferents situacions:
- Situacions d'organització d'aula, la rebuda de companys, la negociació de normes, la distribució d'espais, etc. per posar els infants en situació d'expressar-se oralment, de dibuixar, de representar l'espai, d'escriure, comptar, llegir, etc. amb una funcionalitat definida. A partir d'aquestes situacions es recolliran mostres que serviran d'evidències en l'avaluació contínua.
- Situacions d'aula que permetin valorar, especialment, l'estat emocional dels infants, observar com arriba al centre, com es relaciona amb els companys i adults, iniciativa, autonomia...
- Es crearà un rúbrica per enregistrar la informació fruit de les observacions directes.

Educació Primària

- Detectar el grau de desenvolupament de les competències concretades en el marc d'autonomia pedagògica del centre.
- Tenir en compte la informació individual de cada infant procedent del curs 2019-20, butlletins de qualificacions, informes individuals, del *Document Individual de l'alumne amb NESE* o del *Pla individual de l'alumnant amb altes capacitats intel·lectuals*, acta de la sessió d'avaluació ordinària.
- Adoptar les mesures de suport necessàries per a cada alumne/alumna.
- Preveure l'avaluació inicial per a l'alumnat d'incorporació tardana.

- Decidir, en equips de cicle, les tècniques i processos, els instruments de recollida i de registre d'informació, que els permeti valorar el desenvolupament de l'alumnat i el seu estat emocional.
- Utilitzar les tutories individuals i les entrevistes amb les famílies, com a procés prioritari de recollida d'informació i presa de decisions.

ESCENARI B

S'adoptaran les mateixes mesures que a l'escenari A.

ESCENARI C

Educació infantil i educació primària

- Els referents pel procés de recollida d'informació i presa de decisions seran els mateixos.
- Per valorar l'estat emocional dels alumnes es passarà un qüestionari a les famílies.
- Les proves d'avaluació es faran telemàticament. Es lliurarà a les famílies unes indicacions per dur-les a terme. La valoració dels resultats anirà molt lligada al nivell de compliment de les indicacions per part de les famílies.
- Totes les reunions de coordinació i traspàs d'informació se faran de manera telemàtica.

3.2 Currículum competencial i planificació

3.2.1 Determinació dels aspectes essencials que permetin adaptar-se a cada un dels tres escenaris.

Els aspectes essencials del currículum s'establiran a partir de:

- La informació recollida durant el tercer trimestre del curs 2019-2020.
- Els continguts no treballats reflectits a la memòria.
- Els resultats de l'avaluació inicial.
- Les programacions didàctiques.

En qualsevol dels escenaris plantejats, la competència d'aprendre a aprendre, la competència social i cívica (intel·ligència interpersonal i intrapersonal) i la competència digital esdevenen essencials per això seran presents en la majoria d'activitats. Aquest tractament competencial ha de permetre desenvolupar en l'alumnat capacitats per aplicar els continguts propis de cada etapa a situacions properes per aconseguir resoldre situacions de diferents nivells de complexitat.

Igualment es prioritzaran el treball d'habilitats, destreses, actituds, valors i motivacions que s'han d'utilitzar per analitzar, discriminar, interpretar i prendre decisions, aplicant sistemes de reflexió i acció per resoldre problemes complexes en situacions reals i contextualitzades.

Destacar que el treball per competències i interdisciplinar que s'ha duit a terme durant la no presencialitat ha estat valorat positivament per tot el claustre.

3.2.2 Concreció dels aspectes essencials a les programacions docents d'educació infantil i d'educació primària

En qualsevol dels escenaris que es puguin donar, el primer trimestre del curs 2020 – 2021 es dedicarà al reforç dels aspectes curriculars i afectivoemocionals en els quals l'alumnat hagi sofert mancances durant el curs anterior.

A través de la CCP s'assegurarà la coherència i la coordinació entre els equips de cicle, per a què es puguin desenvolupar les programacions docents.

Aquests tres darrers cursos hem fet una tasca molt intensiva i inclosa dins la formació per seqüenciar els objectius, els continguts i els criteris d'avaluació per nivells. Per tant, pel setembre s'elaborarà un horari perquè els equips docents en base a aquests elements estableixin tres nivells de prioritats, els quals es codificaran i diferenciaran per criteri de color:

a) Nivell 1: imprescindibles en qualsevol dels tres escenaris plantejats. Màxima prioritat. Es considera imprescindible assolir-los i implementar-los durant el curs escolar 2020 – 2021.

b) Nivell 2: importants en els escenaris A i B. Prioritat mitjana. Es podrien assolir i implementar en dos cursos escolars.

c) Nivell 3: Prioritat baixa. Es poden posposar en cas dels escenaris B i C. Es podrien assolir i implementar durant tres cursos escolars. S'han de posar en pràctica en l'escenari A i posposar-se als cursos següents en cas de donar-se els escenaris B o C.

Continuarem amb l'elaboració d'un document pràctic (en base a les programacions didàctiques) de mínims per àrees i per nivells que havíem iniciat durant el primer trimestre.

3.3.3 Programació d'aula 2020-2021

Una vegada estructurades les programacions didàctiques, cada mestre/a concretarà la seva programació d'aula.

El quadre següent resumeix el procés fixat en aquest apartat:

QUI	QUÈ	COM
Professorat	1. Concreta els aspectes determinats pels cicles. 2. Concreta les activitats de reforç i suport educatiu que durà a terme amb el seu grup d'alumnes durant el primer trimestre del curs, a partir de les evidències extretes de l'avaluació inicial.	1. Mitjançant la programació d'aula. 2. Planificant els eixos transversals. 3. Duent a terme activitats de reforç i suport educatiu en col·laboració amb els especialistes dels equips de suport i del servei d'orientació.

Durant el primer trimestre del curs 2019-2020 una de les propostes amb les quals estàvem fent feina era la d'establir un model de programació com a document compartit entre tutors i equip de suport per millorar la coordinació i previsió de la programació d'aula. Reprendrem la proposta ja que facilitarà la tasca a qualsevol dels escenaris però sobretot B i C.

3.3.4 Eixos transversals (2n Cicle d'EI i EP)

Donada la situació excepcional viscuda, es considera necessari l'elaboració d'un eix transversal i no vinculat a un àmbit en concret que tractarà alguns dels següents continguts, adaptant-los al nivell de l'alumnat. Amb aquesta finalitat, el professorat determinarà de quina manera en cada una de les àrees s'han de treballar, de forma globalitzada i/o interdisciplinària, aspectes com ara:

Relacions Socials

- Cohesió de grup
- Interdependència positiva
- Creació de vincle
- Sentiment de seguretat
- Resiliència
- Disseny de grup base
- Responsabilitat individual
- Distribució de responsabilitats

- Què hem après?

Salut

- Els hàbits bàsics de salut (alimentació, exercici físic...)
- Les rutines d'higiene.
- La prevenció dels contagis.
- El coneixement de la malaltia de la covid-19: transmissió, efectes, símptomes, etc.

Un membre del claustre serà el mediador entre el centre i la comissió de salut. D'aquesta, fins pel setembre, no disposam d'instruccions.

La gestió de l'estat emocional dels alumnes s'especificarà en Pla d'Acollida. En aquest sentit, és necessari fomentar la comunicació mestre-alumne, alumne-alumne, mestre-família. Cal fomentar que els alumnes expressin i comparteixin sentiments, sensacions i vivències, a fi d'oferir-los una atenció més adequada a les seves necessitats i, si és el cas, detectar possibles problemàtiques o mancances derivades del confinament i la no assistència als centres, situacions de risc, etc.

Demanarem la col·laboració d'APIMA i centre de salut o serveis mèdics de referència per planificar sessions informatives i formatives per a les famílies i per al professorat.

Competència aprendre a aprendre

La situació de confinament ha demostrat la necessitat de treballar la competència d'aprendre a aprendre.

Aquest eix agrupa les competències més relacionades amb l'autoconeixement que un té d'un mateix, especialment les que serveixen per bastir l'autoconcepte i les capacitats vinculades a l'aprenentatge.

Aquesta competència considera la persona com a individu capaç de conèixer-se a si mateix i de conèixer allò que li és necessari saber. La consciència de les característiques personals, intel·lectuals o d'interessos és imprescindible per dirigir i regular el procés d'aprenentatge i per optar entre les alternatives que s'ofereixen.

Aquesta competència si bé es concep orientada vers un mateix, s'assoleix en gran part gràcies a la interacció amb altres persones i es consolida en els diversos espais i temps socials, siguin escolars, familiars o de lleure.

Inclou els següents aspectes, sempre adaptat a l'edat i les possibilitats de cada alumne/a:

- Presa de consciència de les característiques personals respecte de l'aprenentatge i de les fortaleces i debilitats pròpies (autoconeixement acadèmic)
- Ser conscient del que se sap i del que cal aprendre.

- Organitzar el propi procés d'aprenentatge i aplicar-hi les tècniques adients
- Emprar tècniques de consolidació i recuperació dels aprenentatges (recerca i tractament de la informació)
- Utilitzar la interacció i les tècniques d'aprenentatge en grup (intel·ligència interpersonal)
- Motivació per aprendre i per continuar aprenent.

Competència digital

Desenvolupar la competència digital esdevé clau en qualsevol dels tres escenaris, principalment als escenaris A i B, per afrontar un possible escenari C.

3.3.5 Adequacions metodològiques

Les propostes metodològiques seran prou flexibles i obertes per poder permetre el pas d'un escenari a un altre i donar continuïtat a la tasca educativa.

Cal tenir present que a l'educació infantil se continuarà possibilitant un caràcter globalitzador del currículum. A educació primària el professorat podrà planificar i dur a terme activitats de caràcter interdisciplinar, adreçades a l'assoliment d'objectius i competències d'àrees diferents.

Valorarem la possibilitat de continuar treballant a partir d'un fil conductor, aspecte que també s'ha valorat molt positivament durant el confinament.

Tant a l'escenari A com a l'escenari B (agrupaments reduïts)

Es podran prioritzar opcions metodològiques com ara:

- El treball en grups reduïts o en parelles.
- El treball interdisciplinar que fomenti la recerca i la selecció d'informació, l'ús dels diferents llenguatges en situacions funcionals, l'aplicació dels continguts matemàtics en contextos on siguin necessaris per entendre l'objecte d'estudi.
- L'ús de les TIC i les TAC com a eines no solament de comunicació, sinó de recerca, exposició, elaboració de treballs tant per part del professorat com de l'alumnat.
- L'aprenentatge basat en problemes relacionats amb situacions properes a l'alumnat que, partint de l'entorn més immediat, els permetin resoldre situacions en entorns més amplis (transferència del coneixement, aprenentatge funcional).
- El material d'alguns ambients es repartirà per les aules i s'anirà rotant (posant-lo en quarantena abans de fer canvi d'aula). Els ambients de biblioteca i pati es podran utilitzar fent un torn rotatori de grups.

- L'aula de desdoblament matemàtic: aquest curs es repartirà el material per nivells i també anirà rotant amb les mesures de desinfecció entre grup i grup.

En un escenari C

- De manera general, es plantegen les mateixes opcions metodològiques que en els escenaris A i B fent ús de les eines telemàtiques per al seu desenvolupament.
- En aquest escenari es tindrà especial esment als Plans de feina que es donin a fi i efecte d'adaptar les opcions metodològiques i les eines de comunicació a les necessitats i possibilitats de cada alumne.

3.3.6 Avaluació

Els referents de l'avaluació seran els criteris d'avaluació i els estàndards d'aprenentatge (en el cas de l'Educació Primària), amb els nivells de prioritat que s'han establert en el marc de les programacions docents.

Si s'ha de dur a terme un treball més competencial el curs que ve és el moment de plantejar noves estratègies i instruments d'avaluació de caràcter més competencial, que permetin valorar l'evolució de l'alumnat en qualsevol dels tres escenaris, com ara:

- Les experiències de coavaluació i autoavaluació.
- El registre sistemàtic de les observacions del progrés de l'infant.
- L'elaboració de rúbriques, llistes de verificació (checklists) , bases d'orientació.
- La diversificació d'instruments, moments i avaluadors/coavaluadors que permetin recollir evidències sobre l'evolució de l'alumnat i valorar més enllà de les proves escrites.

A l'inici de curs revisarem les proves inicials si s'ajusten al caràcter competencial.

3.3.7 Mesures organitzatives i curriculars per a l'atenció a la diversitat

Per tal de donar resposta a l'atenció a la diversitat els equips docents, en col·laboració amb l'equip de suport i del servei d'orientació, actualitzaran les adaptacions significatives i no significatives, tenint com a referència els tres nivells de prioritització dels objectius i els possibles escenaris.

Dins els escenaris A i B les mesures d'atenció a la diversitat es desenvoluparan dins els grups de referència de l'alumnat amb NESE per tal de garantir una educació inclusiva.

Amb l'objectiu de planificar la resposta educativa a les necessitats de l'alumnat amb dificultats específiques que poden interferir en el procés d'ensenyament- aprenentatge, i afavorir, així, l'assoliment dels objectius del currículum, sempre que s'hagin exhaurit les mesures ordinàries de suport, es podrà comptar amb l'assessorament dels equips

d'orientació educativa i psicopedagògica especialitzats (ECLA, EADISOC, EADIVI, EAC) i les Unitats Volants d'Atenció a la Integració (UVAI).

El quadre següent resumeix el procés fixat en aquest apartat:

QUI	QUÈ	COM
Equips docents amb la col·laboració de l'equip de suport i del servei d'orientació.	1. Concreten els aspectes determinats pels cicles 2. Concreten les activitats de reforç i suport educatiu que durà a terme amb els alumnes amb NESE. 3. Estableixen programes i actuacions per <i>prevenir i detectar</i> precoçment dificultats o problemes de desenvolupament personal i/o d'aprenentatge dels alumnes.	1. Mitjançant la programació d'aula. 2. Eixos transversals 3. Planificant i implementant activitats de reforç i de suport educatiu per al primer trimestre del curs, partint de les necessitats concretes de l'alumnat i dels referents curriculars establerts al seu <i>Document Individual NESE</i>, en relació amb <i>els tres nivells i escenaris possibles</i>. 4. Dissenyant les adaptacions metodològiques, inclòs l'enriquiment educatiu, de l'alumnat amb NESE que ho precisin. 5. Orientant a l'equip docent, per part de l'equip de suport i el servei d'orientació, sobre aspectes metodològics i organitzatius per l'atenció educativa de tot l'alumnat i específicament per a l'alumnat amb NESE. 6. Dissenyant, per part dels serveis d'orientació, programes concrets, segons les necessitats dels centres educatius, com: - Programes per a la millora de la comprensió escrita i oral, de la comunicació, estimulació de la lectura i del llenguatge, estimulació del càlcul, resolució de problemes, etc. - Programes d'enriquiment curricular, estimulació del talent i creativitat - Programes per l'aplicació de metodologies actives, globalitzades, etc... - Prevenció de l'absentisme escolar (tallers de motivació, treball amb famílies, programes d'acolliment a l'aula, etc. - Dissenyar activitats que permetin potenciar relacions de col·laboració entre l'alumnat, famílies i mestres, tenint especial cura si s'arriba a l'escenari C. - Establir vies per a mantenir les relacions socials entre l'alumnat si s'arriba a l'escenari C, ja sigui videoconferències, formació de grups de treball i ajuda (estables o que canvien amb el temps). - Dissenyar activitats i sessions d'assessorament per les famílies per tal d'optimitzar l'organització familiar en el cas de tornar a situacions de confinament. 7.- Establir vies i un calendari de coordinació amb els tutors i especialistes i equip de suport.

3.3.8 Planificació i organització de tutories

Pren especial importància en l'acollida de l'alumnat després del període d'activitat no presencial i es podran prioritzar els següents aspectes:

- Resultats de tot el procés de l'avaluació inicial.
- Seguiment emocional i vincle amb alumnat i famílies.
- Detecció i atenció a les necessitats d'aprenentatge de l'alumnat. Podem diferenciar dos tipus de necessitats d'aprenentatge:
 - a) Les que depenen de factors externs (hàbits d'estudi, coordinació familiar)
 - b) Les que són especials, o requereixen de major intensitat de suport i seguiment, corresponents a l'alumnat amb NESE.

ESCENARI A

- S'assignaran les tutories seguint els criteris habituals del cicle, però fent una previsió de la distribució de grups i tutories en escenari B, per començar a treballar com un equip educatiu especialment coordinat. Així, en el moment en què s'hagués de passar a escenari B, els mestres que s'hauran de "reconvertir" en nous tutors/es, ja seran persones de referència per a aquest alumnat.
- El tutor haurà d'engegar les vies de comunicació telemàtiques des d'un bon principi, en previsió de futurs escenaris de confinament.
- Identificar aquelles famílies amb més estratègies per fer de pont amb altres famílies que per diferents motius (llengua, cultura, situació vulnerable) poden ser susceptibles de perdre el contacte amb l'escola i amb el grup. Per obtenir tota aquesta informació es farà servir la documentació de l'avaluació inicial així com les actuacions recollides en el Pla d'acollida.

ESCENARI B

- Si l'alumnat no pot compartir espai físic, cada grup tindrà un mestre especialista que treballi de forma coordinada amb el tutor/a titular del grup. Aquest mestre/a serà també el referent per a les famílies.
- El tutor/a del grup liderarà les reunions de coordinació amb l'equip docent, per tal d'assegurar un seguiment efectiu de tot l'alumnat (encara que s'hagi redistribuït cap a altres agrupacions).

ESCENARI C

- Fer seguiment emocional i de les necessitats de l'alumnat i les famílies.
- El coordinador TIC farà tutorials per facilitar la tasca tutorial a partir dels recursos

tecnològics disponibles.

- Registre per grups per assegurar que tot l'alumnat i famílies tinguin els mitjans tecnològics necessaris que permeti als tutors/es estar en contacte amb ells/es.
- La funció de "*Proporcionar informació*" es farà per correu electrònic, GESTIB o de forma telemàtica.
- La cap d'estudis farà un calendari de reunions periòdic dels equips docents que garanteixi el seguiment del procés d'aprenentatge, la detecció de necessitats, l'atenció a la diversitat, la cerca de respostes educatives, l'avaluació... En la mesura possible, no es faran a la mateixa hora perquè l'orientador i els membres de l'equip de suport puguin assistir a les que considerin oportunes.
- La cap d'estudis farà un calendari de reunions periòdic d'equip de suport, del qual direcció hi forma part.
- S'establirà un horari de tutories individualitzades, de grup i/o en petit grup de forma periòdica.
- L'atenció a les famílies es farà de forma telemàtica. Se'ls informará mitjançant circular dels horaris.
- El tutor/a haurà de col·laborar amb el servei d'orientació en la coordinació amb els serveis externs que consideri necessari per garantir el benestar dels infants (serveis socials, p. ex.). Les incidències es centralitzaran a l'equip directiu.

3.3.9 Coordinació entre etapes educatives

Coordinació entre 2n cicle educació infantil amb educació primària

Per minvar el bot i les diferències que poden existir, més o menys accentuades, en la transició entre el final de l'etapa de l'Educació Infantil i l'inici de l'etapa d'Educació Primària, el Pla Específic de Mesures de Coordinació Pedagògica contempla les següents actuacions:

-Aspectes curriculars: s'han establert uns mínims curriculars del 2n cicle d'educació infantil.

- Ha d'estar estructurat en objectius, activitats i temporització.

- El traspàs de la informació, tant a nivell grupal, com a individual de l'alumnat de 6è d'Educació Infantil es reflecteix al Document de traspàs de centre i pel setembre es fa una reunió amb les tutores d'EI del curs anterior i les tutores d'educació primària, aquesta actuació també és du a terme amb les tutores de 1r bloc i 2n bloc

-Dins el Pla d'Acollida es farà la proposta d'activitats sobretot de caire socio-afectiu.

- A finals de curs es planifica alguna activitat educativa, d'un caràcter eminentment lúdic, on hi participen els tutors/tutores de 6è d'EI i de 1r de primària.

- Els Equips d'Atenció Primerenca i els serveis d'orientació educativa estableixen reunions de coordinació i traspàs de la informació de l'alumnat amb NESE. En el

calendari de reunions de setembre se fixarà l'horari de la reunió de l'equip de suport per aquest intercanvi d'informació.

-Els grups d'educació infantil no es mesclen en el canvi a primària. Es mesclen de 1r a 2n d'educació primària segons els criteris de centre i establerts al Pla d'Atenció a la Diversitat.

Coordinació entre 1r bloc i 2n bloc.

- Aspectes curriculars: s'han establert uns mínims curriculars al finalitzar l'etapa i que s'han seqüenciat d'una forma progressiva a les programacions d'aula.
- L'equip de suport i l'equip directiu estableixen reunions de coordinació i traspàs de la informació de l'alumnat amb NESE. En el calendari de reunions de setembre se fixarà l'horari de la reunió de l'equip de suport per aquest intercanvi d'informació.
- Els grups de 1r bloc d'educació primària no es mesclen en acabar l'etapa.
- Els tutors de cada grup realitzen un informe de traspàs amb totes les consideracions que s'han de tenir en compte de cada alumne.

Aspectes concrets en funció de cada escenari:

- ESCENARI A I B
 - A la PGA es deixaran establertes les dates d'aquestes coordinacions així com en el calendari de reunions de setembre.
 - Els documents bàsics a tenir en compte són els reflectits a l'avaluació inicial. Es tindrà especial esment a les actes de les sessions d'avaluació ordinària del curs 2019-2020 ja que és un dels documents que millor ens serveix per mesurar l'impacte social i educatiu de la COVID-19 en els diferents grups.
- ESCENARI C
 - Igual que als escenaris anteriors però de forma no presencial.

La Inspecció Educativa impulsa i orienta aquest procés de coordinació.

Coordinació entre Educació primària amb educació secundària obligatòria.

- ESCENARI A
 - Reunió a principi de curs per coordinar i fixar les diferents reunions que es duran a terme durant tot el curs .
 - Reunió dels tutors de 6è amb els tutors de L'IES per fer traspàs d'informació metodològica
 - Reunió dels diferents especialistes del CEIP i els especialistes de l'IES per intercanviar informació sobre les diferents metodologies i aspectes curriculars.

- Reunió dels tutors de l'equip de suport del CEIP amb els cap d'estudis i l'orientador de L'IES, per fer traspàs d'informació de cada alumne, tenint especial cura de l'alumnat NESE o amb dificultats.
- Visita d'exalumnes del CEIP per exposar la seva experiència i resoldre dubtes als alumnes del CEIP.
- Visita dels alumnes del CEIP a l'IES.
- Reunió per les famílies a l'IES.

- **ESCENARI B**

Es farà de la mateixa forma que a l'escenari A

- **ESCENARI C**
- Totes aquestes reunions programades es duran a terme però telemàticament o presencialment amb les mesures higièniques i de distanciament social.
- Les visites dels alumnes no es podran dur a terme, i serà l'orientador i els tutors que faran la reunió per explicar el funcionament de l'IES als alumnes del CEIP.

4. PLA D'ACOLLIDA (Accions per a l'acollida i el retrobament a l'inici de curs)

4.1 Consideracions generals

Donada la situació actual, es farà una acollida emocional especial a tot l'alumnat, especialment l'alumnat amb NESE i al més vulnerable, i preveure el seguiment i la coordinació amb l'equip docent, les famílies i els serveis externs.

Dins el procés d'acollida tindrà un paper important la informació i la conscienciació sobre les mesures de seguretat i higiene que pren el centre amb la finalitat de garantir un retorn a l'activitat presencial de forma segura.

Al PAT i consegüentment a les Programacions d'aula, es desenvoluparà un eix transversal que tindrà en compte els aspectes socioemocionals. Es treballarà durant tot el curs i principalment com a acollida durant el primer trimestre.

En relació al pla d'adaptació dels alumnes de 4t d'EI es proposa fer-la com s'ha fet cada curs.

4.2 Alumnat

Es podran preveure per a l'alumnat actuacions per:

- Informar i treballar sobre les mesures de seguretat i higiene i de prevenció de contagis. Les primeres sessions del curs estaran destinades, dins un ambient de confiança i tranquil·litat, a treballar aquestes mesures per tal que es converteixin en

un hàbit i l'alumnat pugui interioritzar-les com a pròpies. El punt de partida seran els coneixements previs i la pròpia experiència.

- Establir activitats de cohesió de grup i espais de tutorització en gran i petit grup; crear entorns segurs, de confiança i comunicació, entre l'alumnat que permetin moments per a l'expressió d'emocions, les necessitats, les preocupacions o els interessos, i la promoció de les relacions socials: cercles restauratius (en petit grup i en gran grup), creació d'un racó d'expressió de sentiments i estat de l'emocional (pot ser utilitzat per iniciar o per acabar la jornada), establir pràctiques de retorn a la calma (la reflexió pot ser una bona forma de finalitzar les sessions). Treball de dinàmiques grupals en funció de l'escala de provenció. Aquestes activitats seran especialment importants en aquells grups que, per una raó o l'altre han experimentat canvis (bé per mescla de grups, noves incorporacions, inici de l'escolaritat, ...)
- Comptar amb un docent de referència (a part del tutor i, especialment en l'escenari C, el membre de l'equip de suport assignat) per a l'alumne/a i per a les famílies, que actuï com a enllaç amb altres professionals que també hi puguin intervenir.
- Vetllar per la seguretat i el benestar físic i emocional de l'alumnat és funció de tot el professorat. Cal fer especial incidència en l'alumnat més vulnerable: Fomentar la comunicació mestre-alumne i mestre-família en les tutories tant en grup com a individuals, establir un canal de comunicació d'aquelles informacions rellevants que puguin aportar qualsevol membre de l'equip docent per afavorir el benestar del nostre alumnat.
- Establir tutors individuals que permetin el seguiment de tot l'alumnat de forma personalitzada especialment en el cas de tornar a l'escenari C.
- Assegurar un moment diari de conversa individual, en petit o gran grup, principalment al segon cicle de l'educació infantil. Establir canals mitjançant els quals els alumnes puguin expressar les seves necessitats, inquietuds, pors, satisfaccions,... ja sigui la bústia secreta, cercles restauratius en petit grup, observació dels tutors o altres mestres o tutories individuals.
- Degut a la creació dels nous grups de 5è i 6è de primària serà necessari la realització d'activitats de cohesió del grups i d'informar el perquè d'aquesta mesura als alumnes i a les famílies de forma que es visqui d'una forma positiva.

ESCENARI A

- Realitzar tutories individuals al llarg del curs.
- Realitzar sessions de tutories grupals setmanals.
- Planificar a 5è i 6è d'educació infantil activitats d'adaptació de l'etapa per tal de restablir el lligam afectiu i l'adaptació a la vida de grup, així com recuperar la confiança amb el tutor/tutora i superar la separació afectiva amb les figures de

referència.

- Planificar a 2n d'Educació Primària i aquells cursos en què hi hagi un canvi de tutor, activitats per a establir un lligam afectiu i de confiança amb el nou tutor i de coneixement per part d'aquest de les relacions que s'estableixen entre els alumnes i de quina és la seva realitat familiar: comunicació amb tutor anterior, revisió dels informes de traspàs, cercles restauratius, tutories individualitzades i en petit grup, activitats de cohesió de grup, planificació i distribució de responsabilitats.
- Realitzar demandes al servei d'orientació educativa quan es detecti alumnat amb una situació socio-familiar especialment vulnerable.
- Fer un seguiment mensual per part dels PTSC de l'assistència de l'alumnat, especialment de l'alumnat considerat en situació de vulnerabilitat. Iniciar els protocols d'absentisme quan es detecti una situació de risc. Els protocols d'absentisme s'iniciaran amb els indicadors de sempre.
- A partir de les necessitats que es poden presentar, establir plans de treball ajustats a cada grup on es recullin les mesures adients per donar resposta en aquestes ja sigui de forma individual o grupal (Vàlid pels escenaris A, B i C).

ESCENARI B

- En cas de necessitat de fer subgrups per complir amb les mesures de seguretat, cada subgrup ha de tenir assignat un mestre/a de referència i s'ha de preveure el seu equip educatiu. Aquest mestre/a de referència es coordinarà amb el tutor/a i s'encarregarà de l'acollida de l'alumnat, atendre les demandes i/o mancances detectades, facilitar la integració en aquesta nova realitat, etc. S'establiran vies de coordinació entre els mestres de referència dels subgrups per intercanvi d'informació i planificació de les activitats a realitzar en funció dels objectius, continguts i criteris d'avaluació programats (nivell 1 i 2). Els criteris per fer els subgrups seran els aprovats a claustre.
- Realitzar sessions de tutories grupals i individuals així com a l'escenari A.
- Prioritzar l'atenció a l'alumnat sobre el treball d'objectius d'àrea/competència, fent un treball el més globalitzat i interdisciplinar possible.
- Posar en marxa mesures de seguiment continu de l'estat emocional dels alumnes per poder anticipar possibles problemàtiques associades a la situació.
- Realitzar demandes al servei d'orientació educativa quan es detecti alumnat amb una situació socio-familiar especialment vulnerable. S'hauran d'establir unes noves vies a l'hora de fer arribar les demandes a l'orientador o PTSC.
- Tenint en compte que hi haurà una persona menys dins l'equip de suport, es farà necessari una redistribució i un nou plantejament del funcionament d'aquest equip.
- Fer un seguiment mensual per part dels PTSC de l'assistència de l'alumnat, especialment del considerat en situació de vulnerabilitat. Iniciar els protocols

d'absentisme quan es detecti una situació de risc.

- Pel que respecta a les activitats d'adaptació a l'etapa d'infantil, es farien en les mateixes condicions que en l'escenari A.

ESCENARI C

- L'alternativa al període d'adaptació dels infants de 4t d'educació infantil que habitualment es fa de manera presencial es farà tenint en compte dues premisses: serà molt necessari facilitar documents visuals o utilitzar alguna plataforma digital per establir videotrucades freqüents per tal de fer les presentacions entre els infants, l'equip docent i les famílies. Es prioritzarà l'establiment d'un vincle de treball, orientació i comunicatiu amb les famílies.
- Realitzar videotrucades freqüents per afavorir el vincle i la cohesió del grup. El tutor/a contactarà, com a mínim, una vegada a la quinzena amb cada alumne/a de del seu grup individualment per fer seguiment de la seva situació i detectar possibles necessitats.
- Fomentar la formació de petits grups de treball per dur a terme diverses activitats i com a font d'ajuda entre companys. Aquests grups poden ser estables o anar canviant periòdicament en funció de diferents criteris.
- Preveure la realització de videotrucades en gran grup, en petit grup i individual. Les videoconferències en petit grup, 5 o 6 alumnes, s'han valorat més positivament.
- Preveure la intervenció individuals per part del tutor/a i/o de l'equip de suport en funció de les necessitats que es detectin.
- Preparar materials i activitats competencials en base a les necessitats que presenta cada infant i cada grup. Preveure que les tasques competencials que s'han iniciat en l'escenari de "normalitat" puguin tenir continuïtat.
- Fer un seguiment quinzenal de l'alumnat per part dels equips docents. Es pot emprar l'instrument per mesurar l'impacte social i educatiu de la COVID-19 que es troba al web del Servei d'Atenció a la Diversitat. Es presentarà un model que sigui funcional i adaptat a la nostra realitat.
- Realitzar demandes d'intervenció al servei d'orientació quan es detecti alumnat amb una situació socio-familiar especialment vulnerable.

4.3 Famílies

Les característiques especials d'aquest curs 2020-2021 fan que tinguem especial esment que tota la informació quant a organització, currículum i metodologies que es doni a les famílies sigui molt clara i entenedora. Per això a part de tots els cartells que ens faciliti educació, el centre dissenyarà material propi: cartells, díptics informatius, vídeos,...

Accions que es preveuen:

- Recollir la valoració de les famílies, de manera organitzada i objectiva, sobre la resposta educativa durant el confinament del curs 2019/20, per tal de millorar i preveure un nou escenari d'activitat educativa no presencial.
- Establir entorns destinats a la reflexió constructiva i compartida entre les famílies, amb la participació de l'APIMA.
- Realitzar accions de contacte i acollida amb les famílies per part de tutors i tutores, amb l'objectiu d'establir un vincle de confiança amb l'escola i analitzar la situació actual de cada una d'elles.
- Intensificar aquestes mesures amb les famílies que més ho necessitin o ho hagin sol·licitat.
- Fer difusió del Pla d'entrades i sortides de les famílies i fer-ne difusió.

ESCENARIS A I B

- Informar les famílies, a les reunions de principi de curs, dels recursos i serveis disponibles en el centre i d'aquells que les administracions posen al seu abast, perquè els coneguin i puguin sol·licitar-los si els necessiten.
- Informar a les famílies de quines són les mesures de protecció, seguretat, normes a les que ens hem d'ajustar i eines de contacte i de treball amb l'alumnat que podem fer servir en funció de l'escenari en que ens trobem.
- Mantenir reunions individuals amb les famílies el més aviat possible prioritzant aquelles famílies més vulnerables per tal facilitar que puguin expressar les seves necessitats, pors, canvis familiars o econòmics o dubtes.
- Realitzar un seguiment des de l'inici del nou curs de l'alumnat que al curs 2019-20 s'hagi detectat com a vulnerable per la COVID-19 i realitzar tutories periòdiques amb les famílies per facilitar-los la màxima ajuda possible.
- Crear un banc de recursos amb activitats lúdiques i treball d'aspectes emocionals a l'abast de les famílies, que pot estar inclòs dins els blogs d'aula.
- Es demanarà l'ajuda de l'AMIPA per tal de fer una formació destinada a pares per aprendre a manejar la plataforma i els recursos necessaris per dur a terme el treball

en confinament.

- De la mateixa manera es demanarà ajuda a l'AMIPA, Serveis Socials, centre de Salut o altres organismes per dur a terme una formació destinada a les famílies per la gestió de les emocions que provoca la Nova Normalitat i la possibilitat d'un nou confinament.

ESCENARI C

- Dur a terme totes les accions anteriors que es puguin fer de forma telemàtica, segons la disponibilitat d'accés de cada família.
- Facilitar des del primer moment els mitjans informàtics necessaris per poder fer feina de forma telemàtica.
- Establir vies de contacte periòdic amb les famílies per intercanvi d'informació i orientació (amb especial atenció a les famílies més vulnerables)
- Oferir a les famílies espais d'assessorament i orientació per tal d'ajudar-les a organitzar l'entorn familiar i complir amb els objectius establerts.

4.4 Professorat

- Preveure temps destinat al contacte i la reflexió compartida entre docents, que ha de permetre generar seguretat i cohesió d'equip, i fomentar processos de pràctica reflexiva, retroalimentació i feedback educatiu de la pràctica educativa.
- Establir entorns de treball compartit entre tutors i orientador per tal de posar en marxa activitats i dinàmiques tutorialis que puguin donar resposta a les necessitats detectades.
- Establir entorns de treball socioemocional i de guiatge, amb la col·laboració de Convivèxit dins o fora del centre.

ESCENARIS A I B

- Realitzar activitats que permetin crear i reforçar el vincle entre els diferents membres del claustre i enfortir la cohesió del grup per possibilitar processos de reflexió.
- Disposar d'entorns en xarxa on l'equip educatiu pugui compartir recursos de tota mena, de manera que les diferents aportacions individuals construeixin un espai compartit de coneixement.
- Fer petites formacions que ens permetin el coneixement, domini i utilització dels recursos informàtics.
- Definir i implantar un entorn virtual de treball en previsió de l'escenari C.
- Revisar els recursos que s'ofereixen des del SAD a partir de les propostes dels diferents equips (ECLA, EADISOC, ...) i continuar amb l'assessorament sol·licitat a

determinats equips en funció de les necessitats del nostre alumnat.

- Planificar reunions amb els diferents blocs per a treballar el Pla d'acció tutorial on està emmarcat el present Pla d'acolliment.

ESCENARI C

- Realitzar reunions telemàtiques que afavoreixin el contacte i la coordinació entre els docents.
- Establir unes línies d'actuació comuns que afectin a tota l'escola.
- Crear espais de treball socioemocional virtuals.
- Assignar a cada mestre nou en el centre un mestre de referència que li faciliti la integració i l'ajudi a adaptar-se el més aviat possible.
- Fer ús de l'espai virtual per compartir recursos, tasques, informació...

5. COORDINACIÓ PER A LA SALUT

Actualment estam pendents de la resolució que regula la formació d'aquesta comissió, talment com ens van dir a la reunió amb la Conselleria d'Educació, però avançam que: en principi hi formarien part un membre de l'equip directiu i un mestre/a.

Es crearà una **comissió de salut en el centre**. Tindrà un coordinador/a de salut que dirigirà totes les actuacions en relació a la intervenció, prevenció i promoció de la salut dins el centre, en benefici de l'alumnat, i entre la Unitat Bàsica de Salut de Consell i Atenció Primària.

Tota la comunitat educativa ha de conèixer aquest protocol. L'equip directiu i la persona coordinadora de la comissió de salut asseguraran que així sigui a partir de l'1 de setembre.

L'equip directiu, amb la comissió de salut del centre, garantirà el compliment del protocol, farà el seguiment i assegurarà que tota la comunitat educativa n'està informada. Al ROF es detallaran les mesures correctives en cas d'incompliment de les mesures sanitàries establertes.

Es dissenyaran i implementaran activitats d'educació per a la salut que incloguin les mesures de promoció, prevenció, i protecció de la salut davant la COVID-19, per fer de l'alumnat agents actius en la millora de la salut de la comunitat educativa.

Les programacions didàctiques han d'incloure com a tema transversal aspectes relacionats amb la promoció de la salut, amb independència del tractament específic que alguna àrea en faci i de les activitats de tutoria que es desenvolupin amb aquesta finalitat.

S'establiran mesures de coordinació amb serveis externs (centre de salut, policia tutor,...).

Els aspectes bàsics que ha d'incloure l'educació per a la salut en relació a la COVID-19 són la descripció dels símptomes de la malaltia, el protocol de com actuar davant l'aparició de símptomes, mesures de distància física i limitació de contactes, higiene de mans, higiene respiratòria i resta de mesures de protecció individual, ús adequat de la mascareta, consciència de la interdependència entre els éssers humans i l'entorn i foment de la corresponsabilitat en la salut pròpia i en la salut dels altres.

Es posaran a disposició dels mestres els materials d'utilitat que poden servir tant per a conscienciació de la comunitat educativa, com de base per preparar material didàctic específic a treballar posteriorment amb l'alumnat. Aquest material l'ha de proporcionar l'Administració. Així mateix, s'hauran de treballar aspectes relacionats amb una vida saludable: alimentació, activitat física, prevenció d'addiccions, benestar emocional i prevenció de riscos i accidents.

6. PLA DE CONTINGÈNCIA DIGITAL.

L'objectiu d'aquest pla serà:

1. Millorar la competència digital de l'alumnat i del professorat. Reduir la bretxa tecnològica i la limitació de les seves conseqüències.
2. Desenvolupar, organitzar i ofertar recursos i estratègies per a l'assoliment de la competència digital.
3. Col·laborar en la recuperació dels grups d'alumnes que més han patit les dificultats viscudes.

6.1. Organització dels centres educatius sota una plataforma digital:

6.1.1. Elecció d'un entorn digital

El centre utilitzarà com a entorn digital per permetre la gestió del professorat i l'alumnat en un entorn segur, pels alumnes de 4t a 6è de primària el GSuite de Google ja que és una eina que ja es troba, en una fase inicial, en funcionament al centre. Pels alumnes d'educació infantil i primer bloc d'educació primària s'utilitzaran els blocs d'aula.

Migrar la informació necessària del servidor del centre a la unitat compartida de Google Drive del compte educaib.eu per poder dur a terme el treball documental des de qualsevol

dispositiu i localització en previsió d'un nou període de semipresencialitat o confinament total.

6.1.2. Creació d'usuaris per al professorat i l'alumnat.

El coordinador TIC, com ha fet fins ara, continuarà creant els usuaris de GSuite pel professorat primària que siguin necessaris. Es realitzarà durant les dues primeres setmanes de curs.

6.1.3 Creació d'aules digitals

S'ha de triar una de les dues opcions pels alumnes de 4t a 6è:

- Crear una aula digital (google classroom) per cada grup on es treballaran les diferents àrees
- Crear una aula digital per cada una de les àrees que treballa cada grup.
Per tal de consolidar la competència digital bàsica (dels docents, de l'alumnat i de les famílies) en previsió dels possibles escenaris de semipresencialitat o confinament totals:
 - Es dedicarà almenys una sessió de treball setmanal amb eines telemàtiques en alguna àrea del currículum.
 - o
 - En alguns o en tots els nivells de l'educació primària, treballar almenys una de les àrees del currículum majoritàriament amb eines digitals.

6.1.4. Comunicació amb les famílies i amb l'alumnat

Continuar amb la centralització de tota la comunicació centre-alumnat i centre-família a aquells entorns segurs: **GestIB** i **correus corporatius** (el propi creat pel centre en l'entorn digital escollit o bé l'@educaib.eu).

Les reunions informatives d'inici de curs es realitzaran, si no hi ha canvis en les instruccions, de manera telemàtica. Es penjarà un vídeo informatiu a la pàgina web, fer una videoconferència amb les famílies (per exemple dividits per blocs perquè sigui més enriquidor) o una mescla de les dues opcions, penjar un vídeo amb la informació i després obrir una videoconferència per resoldre els dubtes.

És important evitar emprar comptes de correu personals (tant de l'alumnat com del professorat), sistemes de missatgeria instantània (WhatsApp, Telegram, ...) o comunicar-se amb l'alumnat a través xarxes socials pròpies, ja que en cap d'aquests casos es garanteix el compliment de la LGPD.

6.1.5 Preparació del GestIB famílies

Es seguirà proporcionant a les famílies els comptes d'usuari del GESTIB famílies. A les famílies de nova escolarització al centre se'ls ha proporcionat el full de sol·licitud juntament amb el full de matrícula. Les famílies que ja formen part del centre i encara no el tenen es seguirà insistint per aconseguir que almanco un membre de la família tingui accés, com seguir resolent les dificultats que vagin trobant. Actualment més del 90% de les famílies ja utilitzen GESTIB famílies.

6.2. Accions de formació

La línia prioritària quant a formació, a curt termini, és l'activació i ampliació de l'entorn digital en el centre i la formació de tota la comunitat educativa en el seu funcionament. També aprofundir en el coneixement del funcionament del GESTIB i dels blocs d'aula.

6.2.1. Formació adreçada a equips directius, coordinadors TIC dels centres i docents

El centre s'adherirà a les propostes formatives que organitza la Conselleria d'Educació enfocades en "Eines per a l'ensenyament en línia (nivell bàsic)" i "Implementació plataformes virtuals". Paral·lelament dins el primer mes, amb l'assessorament del coordinador TIC, es faran les formacions necessàries a nivell de centre per assegurar l'accés de tots els docents als entorns digitals seleccionats i al GESTIB (preveure sessions dins l'horari de setembre).

Es recomana als docents del centre del segon bloc consultar les píndoles formatives del IBSTEAM relacionades amb el GSuite i que es troben disponibles a la seva pàgina web. IBSTEAM

6.2.2. Formació per a l'alumnat

Durant els primers dies del curs s'inclourà a les sessions de noves tecnologies activitats formatives per garantir que l'alumnat assoleix una competència digital bàsica per poder funcionar en l'entorn elegit i que garanteixi que, en cas de no poder seguir amb la presencialitat de les classes, pugui desfer-se amb certa facilitat amb aquestes eines. Alguns dels temes que s'haurien de tractar, adaptats als nivells dels alumnes, són: escriptura de correus electrònics, mesures de seguretat, pautes d'ús de les tecnologies, bones pràctiques, mesures de salut, navegació dins l'aula virtual, entrega de tasques, maneig del dispositiu informàtic i totes aquelles eines que el centre hagi d'emprar.

6.2.3. Assessorament a les famílies

- Es realitzaran video tutorials o infografies per informar a les famílies de l'ús de l'entorn digital i els blocs d'aula. S'incidirà sobretot amb les famílies d'educació infantil i primer bloc, ja que en aquests casos, el seguiment de la vida d'aula requereix d'una alfabetització digital mínima de les seves famílies.
- Realitzar video tutorials del funcionament i utilitats del GESTIB o informar dels ja existents.
- Informar a les famílies dels recursos disponibles a la pàgina de l'IBSTEAM relacionats amb tots aquests aspectes.

6.3. Dotació de l'equipament tecnològic necessari i dels serveis tècnics pertinents per a la seva revisió i manteniment

6.3.1. Dotació als centres educatius de l'equipament tecnològic necessari

Es consultarà l'inventari de l'equipament tecnològic del centre i es farà una proposta de necessitats per poder dur a terme el Pla de digitalització en els diferents escenaris. De totes maneres necessitem, com a proposta de mínims, actualitzar equipaments que han quedat totalment obsolets, equipament per enregistrar les classes, auriculars i micròfons, substituir pissarres digitals i projectors espanyats...

6.3.2. Préstecs i compra de dispositius.

Una vegada que la Conselleria posi en marxa el Projecte marc de compra de Chromebooks, estudiarem quins fons del centre podem dedicar a la compra de nous dispositius.

També intentarem que els alumnes que compleixin els requisits puguin optar al préstec dels dispositius de conselleria i/o del centre.

Per altra banda, en el cas dels possibles escenaris de teletreball o bé de confinament, el centre facilitarà els mitjans de què disposi i que pugui menester un docent del seu claustre, en el cas que aquest així ho necessiti, tant si és de préstec de material (per fer teletreball), com si és de obertura del centre (per treballar des del centre).

6.3.3 Dotació necessària per a l'alumnat, segons l'etapa educativa:

És evident que les necessitats de l'alumnat segons l'etapa són molt diferents. Així a educació infantil i primer bloc d'educació primària necessiten l'acompanyament digital de les famílies, en canvi, els alumnes de segon bloc haurien de ser més autònoms i les necessitats digitals augmenten. Per tant, l'objectiu a assolir és que cap alumne es quedi sense dispositiu, ja sigui un dispositiu familiar que compleixi els requisits mínims per poder realitzar les tasques o un en préstec del centre o de Conselleria; també s'ha d'assegurar la connectivitat de les famílies mitjançant l'ajuda de l'ajuntament o la Conselleria.

6.3.4. Recursos humans

El centre disposarà d'un assessor digital de referència de l'IBSTEAM. Per a la reparació i manteniment dels equipaments informàtics es seguirà el procediment que actualment té establert la conselleria, per altra banda, s'aprofitaran els coneixements en aquest aspecte del nostre coordinador TIC per solucionar els problemes que estiguin al seu abast.

Es continuarà amb la comissió TIC per abordar els aspectes tècnics i pedagògics.

7.SERVEIS COMPLEMENTARIS (ESCOLA MATINERA I MENJADOR) I ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

Ja que es preveu una davallada del 40% com a conseqüència de la situació d'emergència de salut pública ocasionada per la COVID-19, el funcionament i organització dels serveis es veuran afectats.

Les dades pel que fa a usuaris aquest curs han estat les següents:

-Escola matinera: 20 usuaris (1r torn); 40 usuaris (2n torn)

-Menjador: 84 usuaris (1r torn); 55 usuaris (2n torn)

De manera general es mantendran les mesures de prevenció, higiene i protecció contemplades en aquest document.

Pel setembre ens reunirem la comissió de menjador i activitats extraescolars per elaborar el pla d'actuació dels serveis i establir, entre d'altres, els aspectes següents:

- Com agrupar els alumnes
- Neteja i desinfecció
- Cartelleria que s'ha d'elaborar
- Torns
- Ús de mascareta

El centre disposarà d'un registre d'assistència diària dels usuaris dels serveis, per facilitar l'estudi de contactes .

En el cas que un alumne iniciï símptomes compatibles amb la COVID-19 s'actuarà com s'estableix en aquest document.

ANNEX 1- Llistat de control del Pla de Contingència

1. Planificació de les mesures de prevenció, protecció i higiene enfront de la COVID-19 adaptades a l'etapa educativa.	
1.1 Mesures de prevenció als diferents espais (<i>Annex 3 de la resolució</i>)	Sí/no
S'han organitzat les entrades i sortides?	Sí
S'ha organitzat la circulació de passadissos, banys?	Sí
S'ha organitzat l'utilització dels diferents espais del centre?	Sí
S'ha organitzat la neteja i desinfecció de les aules?	Sí
S'ha organitzat la ventilació dels espais?	Sí
S'ha previst quin material de protecció serà necessari a cada espai?	Sí
S'han rotulat els espais en funció de les necessitats (aforament, direccionalitat, cartells, infografia)?	Per setembre
1.2 Mesures d'higiene personal per prevenir el risc de contagi (<i>Annex 2 de la resolució</i>)	Sí/no
S'han previst mesures de prevenció, protecció, d'higiene i de desinfecció en l'entorn de treball: en reunions, a les classes, als espais comuns ?	Sí
S'han previst mesures de prevenció per a l'alumnat, el professorat i personal no docent?	Sí
S'han previst mesures i protocol d'actuació en un cas de contagi o sospita de contagi?	Sí

1.3 Formació i sensibilització en mesures de prevenció i higiene	Sí/no
S'ha planificat la informació a les famílies?	Sí
S'ha planificat la informació a l'alumnat?	sí
S'ha planificat la informació al personal docent i no docent?	Sí
S'han planificat accions formatives per a l'alumnat, les famílies i el personal docent i no docent?	Sí

2. Planificació organitzativa (Veure resolució)	Sí/no
S'ha planificat l'actualització de la informació referent a famílies i alumnat vulnerable?	Sí
S'han planificat els accessos al centre per als escenaris A i B?	Sí
S'ha planificat la circulació dins el centre per als escenaris A i B?	Sí
S'ha planificat l'aforament dels espais per als escenaris A i B?	Sí
S'ha previst l'organització d'horaris, agrupaments, torns de pati, entrades i sortides per als escenaris A i B?	Sí
S'ha previst la constitució d'equips docents per als escenaris A i B?	Sí
S'ha previst l'organització per canviar d'un escenari a un altre?	Sí
S'ha previst la coordinació entre etapes en els tres escenaris?	Sí

3. Planificació curricular	Sí/no
S'han planificat l'avaluació inicial als tres escenaris?	Sí
S'ha previst com s'adequaran les programacions en els tres escenaris?	Sí
S'ha previst dins les programacions el treball dels temes transversals: relacions socials, salut, competència aprendre a aprendre i competència digital, en els tres escenaris?	Sí
S'ha previst l'organització de tutories en els tres escenaris?	Sí

4. Pla d'acollida	Sí/no
S'han planificat l'organització del pla d'acollida de l'alumnat per als tres escenaris?	Sí
S'han planificat l'organització del pla d'acollida de les famílies per als tres escenaris?	Sí
S'han planificat l'organització del pla d'acollida del personal per als tres escenaris?	Sí

5. Coordinació per a la salut	Sí/no
S'ha planificat el disseny d'activitats específiques per a l'educació per a la salut als tres escenaris?	Sí
S'ha previst la coordinació amb serveis extern als tres escenaris?	Sí

6. Pla de contingència digital	Sí/no
---------------------------------------	-------

S'ha elaborat el pla?	Sí
-----------------------	----