

# **PLA D'ACOLLIMENT I TRACTAMENT LINGÜÍSTIC I CULTURAL (PALIC)**



## **ÍNDEX**

|                                                                                                            |          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>1-PLA D' ACOLLIMENT.....</b>                                                                            | <b>2</b> |
| 1.1-Introducció.....                                                                                       | 2        |
| 1.2-Coordinació del professorat.....                                                                       | 3        |
| 1.3-Objectius.....                                                                                         | 3        |
| 1.4-Activitats d' acollida:.....                                                                           | 4        |
| 1.4.1-Activitats d' acollida al centre i actuacions incloses dins el procés de preinscripció-matriculació. |          |
| 1.4.2.-Activitats d' acollida a l' aula                                                                    |          |
| <b>2-PROGRAMA DE TRACTAMENT LINGÜÍSTIC I CULTURAL.....</b>                                                 | <b>8</b> |
| 2.1-Objectius.....                                                                                         | 8        |
| 2.2-Organització:.....                                                                                     | 9        |
| 2.2.1-Mesures d' intervenció educativa                                                                     |          |
| 2.2.2-Incidències al currículum                                                                            |          |
| 2.2.3-Organització del suport                                                                              |          |
| 2.2.4-Temporalització                                                                                      |          |
| 2.3-Avaluació.....                                                                                         | 12       |
| 2.5-Serveis externs.....                                                                                   | 13       |
| 2.6-Seguiment i avaluació del programa.....                                                                | 13       |
| 2.7-Quadre resum de les intervencions pel que fa a l' acollida de l' alumnat nouvingut.....                | 14       |

## **1-PLA D'ACOLLIMENT**

### **1.1- Introducció**

En el nostre centre el percentatge d' alumnat nouvingut és d' un 2% . Els alumnnes dels qual parlam es poden incorporar al nostre sistema educatiu en qualsevol moment del curs escolar, el que fa que l' escola ha de donar resposta adaptant els procediments d' ensenyament-aprenentatge amb el temps que necessitin.

L'arribada de nous alumnes al centre sempre és motiu de certa preocupació tant per part de la pròpia família de l'infant com per part del professorat. Normalment es tracta d'alumnes, les famílies dels quals, per diferents motius, han vingut a viure al nostre poble, i han hagut de "deixar" amics, escola, costums... i s'han d'adaptar progressivament a una nova situació. En aquest casos ens agradaria que des de l'escola rebessin en primer lloc una "integració afectiva", en aquesta línia anirien les activitats que proposarem a continuació. Però el que es fonamental és l'actitud de tots els membres de la comunitat escolar. Una actitud oberta i receptiva als canvis podrà ajudar-nos a iniciar altres processos d'integració lingüística i curricular.

Els nouvinguts, per una banda, s' han de sentir reconeguts i apreciats i, per l' altra, s' han d'integrar gradualment a la cultura gràcies a la formació lingüística, eina fonamental de l' aprenentatge, el coneixement de la nostra llengua és la porta d'accés a tots els altres coneixements. Cal doncs, disposar d' eines pedagògiques, del finançament suficient i de personal que ens ajudi en la tasca d' acollida i d' inclusió.

Proposam, doncs, un projecte col·lectiu que hauria d' integrar dos processos de reconeixement: el de la nostra cultura i el de les cultures d' origen. Així mateix també, pretenem eliminar possibles prejudicis existents entre el nostre alumnat i les famílies i alhora preparar-los per a viure i conviure en una societat cada vegada més diversa.

Per donar resposta a aquesta realitat feim aquesta proposta organitzativa que suposa un pla d' acollida que inclou totes les actuacions a realitzar des que l' alume/a s' incorpora al centre fins que es dona per acabat el procés d' inclusió. Serà presentat a la Comissió de Coordinació Pedagògica i aprovat, si escau, pel Claustre i Consell Escolar. És un document amb caràcter flexible que s' haurà de revisar periòdicament i adaptar raonablement a les necessitats que vagin sorgint.

Aquest pla d' acollida i tractament lingüístic i cultural, que s' ha de donar a conèixer a tota la comunitat educativa, es relaciona amb altres documents de centre:

- amb el PEC, perquè desenvolupa el nostre ideari vers la interculturalitat.
- amb el PCC , per la part que afecta a les àrees curriculars.
- amb el Projecte lingüístic de centre, que marca les pautes d' actuació amb aquest alumnat respecte de la llengua vehicular i d' ensenyament del centre.
- amb el Pla d' Atenció a la Diversitat del qual forma part.

## **1.2-Coordinació del professorat**

-Responsables del PALIC: equip directiu i mestre/a d'acollida ( membre equip de suport ) que actuarà com a coordinador.

-Equips educatius que intervenen: tutor,AD,PT i professorat implicat.

Es durà a terme un seguiment sistematitzat per part del tutor o tutora del procés d'adaptació de l'alumnat nouvingut, que es coordinarà amb la resta de professorat que intervé en la seva atenció. Es garantirà el traspàs d'informació mitjançant reunions periòdiques conjuntes del tutor amb el mestre/a d'acollida i el professorat implicat.

## **1.3-Objectius**

-Actuar globalment com a centre davant l'arribada d'alumnat nouvingut ,fent un bon pla d'acollida.

-Facilitar el coneixement del nostre centre a l'alumnat nouvingut per tal que entengui el seu funcionament, l'assumeixi i s'hi integri el més fàcilment possible.

-Fomentar un model de convivència al nostre centre, basat en la interculturalitat. Entenent l'arribada d'un nou company com una oportunitat per conèixer i compartir.

-Organitzar i planificar les activitats que es duran a terme per tal d'integrar aquest alumnat, qui les realitzarà, com i de quina manera s'avaluaran.

-Prioritzar el coneixement de la nostra llengua i cultura per tal de facilitar la integració de l'alumnat nouvingut al seu entorn.

-Facilitar la tasca docent davant el repte que suposa atendre alumnes d'orígens tan diversos, procedents de sistemes educatius de vegades molt diferents i amb distints nivells d'escolarització.

-Fomentar la implicació i participació de les famílies en el procés d'ensenyament aprenentatge dels seus fills.

-Donar a conèixer la cultura de les persones nouvingudes amb l'objectiu d'apropar-nos a la seva realitat, cercant punts en comú.

#### **1.4-Activitats d' acollida**

El procés d' adaptació es farà a tres àmbits:

-Familiar: la família és un dels components bàsics en el procés d' adaptació de l' infant així com en la participació de la vida escolar i tot el que això implica.

-Social: l' escola ha d' acompanyar a l' alumnat en aquest procés d' adaptació. Els infants no han interioritzat el canvi quan ja es troben en un país diferent, lluny dels padrins, amics,...un paisatge diferent, costums, etc, per tant cal aconseguir una bona integració al centre i a l' aula per tal que l' adaptació sigui el millor possible.

-Acadèmic: per tal que puguin desenvolupar les competències lingüístiques que li permetin fer tasques acadèmiques i socials.

#### **1.4.1-Activitats d' acollida al centre i actuacions incloses dins el procés de preinscripció-matriculació**

##### **a) Rebuda de la família**

S'assignarà un dia i una hora en què la família serà rebuda per la direcció del centre ,per una banda, i pel secretari per l' altre , per tal de recollir el màxim d'informació del nou alumne i de la seva situació familiar. Se'ls mostraran les dependències del centre i els presentarem a l' aula.També es concertarà l'entrevista amb el tutor i el mestre/a coordinador/a. Des de la direcció i secretaria del centre es lliurarà la documentació pertinent i se'ls informarà sobre els aspectes generals del nostre centre i del nostre sistema educatiu: estructura, objectius generals i trets d'identitat bàsics, horaris,data d'inici de l'escolarització al nostre centre, professorat, avaluacions, serveis, ajuts econòmics, fons de llibres, normes de convivència, recomanacions generals, vies de participació a les dinàmiques de centre (Apima, Consell Escolar,etc..). Es contarà, si cal, amb el servei de la medidora cultural.

##### **b) Gestions administratives**

Iniciar les gestions administratives necessàries com: obtenció de la informació acadèmica pertinent, ajudes econòmiques, beques, fons de llibres, contacte amb els serveis socials, amb la medidora cultural, etc.

##### **c) Entrevista inicial**

Pares- tutor-mestre/a d'acollida, s'utilitzarà el model d'entrevista inicial. En aquesta entrevista es durà a terme una recollida de dades familiars, d'informació acadèmica i de la vida quotidiana del propi nin per tal de començar a conèixer-lo. Es donarà informacions generals com ara: entrada al col·legi, files ,berenars,material necessari, dia i hora d'entrevista amb la família, informació general dels continguts acadèmics, de les matèries curriculars del curs, organització de l'aula, sortides i excursions previstes, autorització familiar per les excursions, suport lingüístic, feines a casa, avaluacions, lliurement d'informes, posteriors reunions, etc.

#### **d) Assignació inicial a un curs i grup**

L'equip directiu amb orientació del tutor i mestre/a d'acollida farà una assignació inicial tenint en compte els criteris bàsics: edat, escolarització prèvia, desenvolupament evolutiu, nivell de coneixement de la llengua entre d'altres.

#### **e) Avaluació inicial**

El tutor/a amb el mestre/a d'acollida/ equip de suport passaran les proves inicials, sobretot de les àrees instrumentals i d'altres que considerin apropiades. Aquestes proves completaran les informacions extretes de l'entrevista amb els pares i donaran un perfil concret de l'alumne en qüestió.

#### **f) Traspàs d'informació i acords sobre els suports que rebrà l'alumne**

El tutor/a passarà la informació sobre els resultats de les proves a l'equip docent del cicle per tal de consensuar l'assignació final a un nivell i grup, i decidirà el tipus d'adaptació que necessitarà. Els responsables modificaran, si cal, l'assignació inicial de curs i grup, i respecte als suports que haurà de rebre l'alumne/a. D'aquesta decisió la cap d'estudis en derivarà un horari individual per aconseguir les competències lingüístiques que permetin a l'alumne/a incorporar-se en el seu grup i poder realitzar els aprenentatges amb els companys, serà lliurat al tutor i al mestre/a d'acollida. L'equip directiu serà informat de la decisió final.

#### **g) Llibres de text i material**

L'equip docent del cicle prendrà decisions respecte al material que l'alumne hauria de tenir. Serà diferent en cada cas segons les necessitats de l'alumne.

#### **1.4.2.-Activitats d'acollida a l'aula**

- Sempre que sigui possible i amb ajut de la família el tutor/a s'anticiparà a l'arribada de l'alumne, realitzant activitats motivadores que fomentin l'interès per aspectes del seu país, de la seva llengua i de la seva cultura. El primer dia a la classe pot convertir-se en un moment "especial" en el qual el podem presentar als companys, el propi nou vingut ens pot contar d'on ve, es pot situar el país i la ciutat en un mapa...

- El/la mestre/a de l' equip de suport adscrit/a al cicle de l'alumne/a s' encarregarà de mostrar-li el centre i les instal·lacions.
- Elaboració d' un recull d' activitats senzilles de dinàmiques de grups i jocs l' objectiu dels quals serà la integració del nouvingut al grup. Les dinàmiques de les tècniques restauratives poden ser molt idònies.
- A mida que l'infant agafi confiança podem suggerir-li que ens mostri fotos del seu país, que ens ensenyi salutacions en la seva llengua... i es pot proposar als companys de l'aula que també cerquin informació del país per després fer una posada en comú.
- Organització i funcionament de la classe de tal manera que es faciliti la inclusió i adaptació: organització de les taules, inclusió dins un grup d' aprenentatge cooperatiu.
- En alguns casos, es pot designar un alumne-tutor com a referent de l' alumne nouvingut, el qual podrà ajudar-lo de diferents maneres: li podrà anar mostrant els racons de l'aula, explicar-li l'horari, presentar-li els professors especialistes, tenir-lo present les hores de pati, entrades i sortides, compartir algun encàrrec, ajudar-lo en activitats concretes d' aprenentatge dins i fora de l' aula o en qualsevol dificultat quotidiana que es pugui presentar al centre.
- També cal facilitar-li la integració en les rutines diàries de l'aula (a través dels càrrecs, les rutines d'entrada i sortida,...). En el cas d'E.I. serà important incloure la seva foto o el seu nom al fitxer, al penjador, al tren de les lletres...
- Informar a la família de la importància, sobretot durant les primeres setmanes, de facilitar-li la seva relació amb companys de l'aula fora de l'escola: suggerir que juguin junts si viuen a prop, si és possible que participi en alguna festa, suggerir que li mostrin els llocs d'encontre i de jocs dels nins i nines de la seva edat (Plaça, Son Tugores, Camp de futbol, etc.), anar se'n o venir junts a l'escola...
- Seguiment sistematitzat per part del tutor/a de l' adaptació de l' alumnat nouvingut, que es coordinarà amb la resta de professorat que intervé en la seva atenció. Es garantirà el traspàs d'informació mitjançant les reunions amb la mestra de suport.



## **2- PROGRAMA DEL TRACTAMENT LINGÜÍSTIC I CULTURAL**

És un programa que s' inclou dins les mesures específiques d' atenció a la diversitat, adreçat a alumnes estrangers recentment arribats a les Illes Balears i a alumnes nouvinguts procedents de comunitats autònomes de l'Estat espanyol no catalanoparlants.

En grans trets el programa pretén:

- Aconseguir que l' alumnat nouvingut, en acabar primària, domini per igual les dues llengües oficials, català i castellà.
- Afavorir l' assoliment dels objectius de l' etapa per part de l' alumnat que, per raons particulars de caire lingüístic, es trobi amb dificultat per fer-ho.
- Aconseguir un nivell de competència suficient en llengua catalana que permeti a l' alumnat integrar-se sense problemes al grup ordinari i utilitzar-la com a llengua vehicular i d' aprenentatge.

### **2.1-Objectius**

- Actuar globalment com a centre davant l'arribada d'alumnat nouvingut ,fent un bon pla d'acollida.
- Facilitar el coneixement del nostre centre a l'alumnat nouvingut per tal que entengui el seu funcionament, l'assumeixi i s'hi integri el més fàcilment possible.
- Fomentar un model de convivència al nostre centre, basat en la interculturalitat. Entenent l'arribada d'un nou company com una oportunitat per conèixer i compartir.
- Organitzar i planificar les activitats que es duran a terme per tal d'integrar aquest alumnat, qui les realitzarà, com i de quina manera s'avaluaran.
- Prioritzar el coneixement de la nostra llengua i cultura per tal de facilitar la integració de l'alumnat nouvingut al seu entorn.
- Facilitar la tasca docent davant el repte que suposa atendre alumnes d'orígens tan diversos, procedents de sistemes educatius de vegades molt diferents i amb distints nivells d'escolarització.
- Fomentar la implicació i participació de les famílies en el procés d'ensenyament aprenentatge dels seus fills.

-Donar a conèixer la cultura de les persones nouvingudes amb l'objectiu d'apropar-nos a la seva realitat, cercant punts en comú.

## 2.2-Organització

### 2.2.1-Mesures d' intervenció educativa

- Organització d'estratègies metodològiques d'aula: s'han de programar estratègies que afavoreixin l'adaptació i l'integració de l'alumne a la dinàmica de la classe com per exemple les dinàmiques en **tècniques restauratives**.
- Organitzar la seva **programació** que permeti a l' alumne fer de manera autònoma activitats reforçades amb materials manipulatius, visuals, auditius,etc.
- Planificació de l' ensenyament de la llengua dins la programació d' aula. Serà diferent segons l' origen de l' alumnat ( si prové d' un país de parla hispana o no ) i el seu grau d' escolarització. L' ensenyament de la llengua partirà de l' aprenentatge comunicatiu, es prioritzar l' aprenentatge del llenguatge oral. Convé que els horaris de les activitats de suport no coincideixin amb les àrees de música, educació física, educació plàstica i visual, llengua estrangera i o moments de tutoria, on els alumnes es poden sentir més participants, més integrats en el grup classe. En el cas d' alumnes castellanoparlants convindrà també que estiguin a classe durant les hores de llengua castellana.
- El professorat i el personal no docent ha de facilitar l' aprenentatge de la llengua als alumnes nouvinguts dirigint-se en català lentament i amb ajut del gest, repetint informació bàsica dels nostres missatges per assegurar una comunicació més eficaç i reforçant positivament vers el mínim intent de comunicar-se. El paper del professorat en l' aspecte lingüístic és el de model, dinamitzador, interlocutor i corrector subtil.
- Sempre que sigui possible tindrà el mateix **material** que els altres fent les adaptacions necessàries.

### **2.2.2-Incidències al currículum**

Es realitzaran ACI d'aquelles àrees que l'alumne ho necessiti. S'han de planificar les reunions de coordinació per poder-les programar i fer-ne un seguiment. Responsables: tutor-equip de suport-equip de professors implicat.

### **2.2.3-Organització del suport**

A l'hora d'organitzar l'horari de l'alumnat del programa de tractament lingüístic es tindrà en compte el nivell inicial de competència lingüística, així diferenciam els nivells següents pels quals actuarem:

- a) Actuacions per a l'alumnat que desconeix totalment ambdues llengües oficials.
- b) Actuacions per a l'alumnat castellanoparlant.

#### Educació infantil

El suport es farà dins de l'aula ordinària. Cal tenir present, però, que en aquestes edats els infants a través del joc desenvolupen capacitats per a la imitació i manipulació d'estructures, curiositat verbal i una tendència a la comunicació i a la socialització. Es valorarà la possibilitat de fer un taller d'immersió lingüística per part de l'AD.

#### Educació primària

a) Actuacions per a l'alumnat que desconeix totalment ambdues llengües oficials:

- Als cursos de primer i segon el suport es farà dins l'aula i anirà de més a manco intensiu.
- A partir de 3r rebran suport fora de l'aula durant les sessions de català, castellà, naturals i socials. Es valorarà el nombre d'hores en funció de cada cas individual. Així mateix es valorarà la possibilitat de sortir durant les sessions d'anglès sempre i quan l'alumne/a tenguí assolides les competències i els objectius que li pertocuen per programació.

b) Actuacions per a l' alumnat castellanoparlant:

- Als cursos de primer i segon el suport es farà dins l' aula i anirà de més a manco intensiu.
- A partir de 3r rebran suport fora de l'aula durant les sessions de català, naturals i socials. Es valorarà el nombre d' hores en funció de cada cas individual.

El motiu per delimitar aquesta franja d'edat és perquè l'alumnat s'incorpora a un grup/classe que té consolidat l'aprenentatge de les àrees instrumentals. A partir de 3r de primària les àrees instrumentals són el punt de partida de l'adquisició de molts aprenentatges, la qual cosa fa que l'alumnat que s'incorpora en aquestes etapes, sense competència en la llengua d'aprenentatge, estigui en inferioritat de condicions respecte a altre alumnat que no presenta aquesta mancança.

D'altra banda, no tenir una adequada competència lingüística en català i castellà per assolir els aprenentatges dificulta la consolidació dels aspectes conceptuals i procedimentals. És per això, que s'adaptaran els procediments d'ensenyament-aprenentatge a l'alumne i no a l'inrevés, i ser conscients que malgrat que hagi passat un temps prudencial d'escolarització i s'hagin notat millores en la comprensió i l'expressió lingüística les nostres expectatives poden ser desproporcionades a les seves possibilitats reals quant a l'adquisició de nous aprenentatges.

#### **2.2.4-Temporalització**

Es procurarà que aquest programa sigui el més semblant a un curs ordinari per afavorir la integració total de l' alumnat dins la dinàmica del centre, de totes maneres cal recordar que un alumne/a pot romandre dos cursos per IT a la butlleta d' Estat.

La durada aconsellable d' aquest programa ha de ser flexible ja que dependrà de variables tals com l' evolució de l' infant i la metodologia aplicada a l' aula. S' anirà fent un seguiment per part de tot el professorat implicat per determinar el moment idoni per a incorporar-se a l' aula ordinària. Passat els dos cursos, l'alumnat ha d' aprofitar totes les mesures ordinàries d' atenció a la diversitat que s' apliquen dins el grup. En cas que el nivell de competència curricular estigui dos cursos per baix del grup classe es faran ACI a les àrees que es trobi necessari, previ diagnòstic per part de l' EOEP.

## 2.3-Avaluació

L'avaluació serà individualitzada ( partint del desenvolupament de l'alumne ), integradora ( partint dels resultats obtinguts), contínua i globalitzada ( partint del propi procés d'aprenentatge).

### Què avaluarem?

La consecució dels objectius i continguts establerts a les diferents àrees segons el seu nivell de competència curricular i en relació amb els objectius de l' adaptació curricular per aquells alumnes que en tinguin.

### Com avaluarem?

Com la resta de l' alumnat del centre, els alumnes nouvinguts s' avaluaran almenys trimestralment de les àrees curriculars cursades. Es dissenyaran instruments d' avaluació adequats a les ACI en cas necessari.

### Qui avalua?

El responsable de l' avaluació és el tutor/a. En el cas que sigui necessari fer sessions fora de l' aula, el mestre/a que s' encarregarà de fer aquestes sessions recollirà la informació necessària i farà el seguiment oportú per poder coordinar-se amb el tutor/a.

### Quan s' avalua?

Es concreten tres moments:

*Inicial:* quan arriba l' alumne a l' escola per tal de determinar el seu nivell de competència curricular. Sempre serà convenient començar passant proves d' un nivell baix i anar augmentant la dificultat progressivament.

*Trimestral:* avaluació de seguiment.

*Final:* per determinar el tipus d' intervenció pel curs següent.

## **2.5-Serveis externs**

Comptam amb la col·laboració dels Serveis Socials de l' Ajuntament d' Alaró amb els quals ens coordinam cada dos mesos aproximadament , així com també amb la PTSC de l' EOEP.

## **2.6-Seguiment i avaluació del programa**

El programa està sotmès a un procés d' avaluació continu i totes les mesures i estratègies d' ensenyament que s' hi vagin incorporant seran consensuades i sistematitzades pel professorat.

## 2.7-Quadre resum de les intervencions pel que fa a l' acollida de l' alumnat nouvingut

|         | QUÈ                                                                                                                                             | QUI                                                               | QUAN                                | COM                                                              |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Passa 1 | -Primer contacte amb els pares per recollir i informar-los sobre l' escola i el pla d' acollida.<br>-Primera reunió presentació família-escola. | Secretari<br>Directora<br>Tutor/a<br>Mestre de l' equip de suport | Abans que l' alumne/a s' incorpori. | A nivell personal<br>A través del full de l' entrevista inicial. |
| Passa 2 | Arribada de l' alumne/a a l' escola.<br>Presentació a la seva aula.                                                                             | Tutor/a                                                           | Primer dia                          | A nivell personal                                                |
| Passa 3 | Aplicar una prova inicial per saber el nivell de competències.                                                                                  | Tutor/a<br>Mestre/a equip de suport                               | Primers dies                        | Proves inicials                                                  |
| Passa 4 | Acordar els materials més adequats.<br>Donar per escrit a la família el material que necessitam.                                                | Tutor/a<br>Mestre/a equip de suport                               | Primers dies                        | Reunions de coordinació setmanal                                 |

**Per a l'elaboració d'aquest document s' han recollit les aportacions del Claustre en data de 31 de maig de 2017, del Consell Escolar en data de 30 de juny de 2017 i ha estat aprovat per la direcció del centre en data de 30 de juny de 2017.**